

## Мероприятие: «Конференция»

### Характеристики мероприятия:

**Формат мероприятия:** Выступления спикеров на актуальные темы и ответы на вопросы аудитории.

**Количество посетителей:** 100-250 человек

**Целевая аудитория:** административно-хозяйственные специалисты из крупнейших организаций, в сферу деятельности которых входит закупка товаров или услуг Партнеров мероприятия.

**Место проведения:** выставочные площадки г.Москвы и конференц-залы ТПП РФ, Общественной палаты РФ.

**Время проведения:** с 10:00 до 14:00

**Стоимость:** 100 тыс. руб.

**Время подготовки:** 30 календарных дней

**Количество Партнеров:** 2-5

### Цели мероприятия:

1. Презентация проектов.
2. Ответы на вопросы аудитории.
3. Знакомство аудитории с продукцией Партнера



### Обязанности Организатора.

1. Обеспечить доступ на конференцию представителей Партнера (до 5 человек).
2. Содействовать в создании положительного имиджа Партнера в глазах посетителей конференции.

3. Выразить благодарность компании Партнера в приветственном слове организаторов.
4. Обеспечить выступление представителя Партнера по теме конференции с экспертным мнением продолжительностью до 15 (пятнадцати) минут
5. Оказать содействие в проведении регистрации посетителей конференции.
6. Разместить баннер roll-up Партнера в месте проведения мероприятия.
7. Обеспечить трансляцию логотипа или видеоролика Партнера во время сбора посетителей конференции и неформального общения.
8. Оказать содействие в раздаче материалов, предоставленных Партнером.
9. Обеспечить возможность проведения тестирования продукции посетителями конференции. Партнер предоставляет образцы товаров и анкету для тестирования. Результатом тестирования являются: фотоотчет о тестировании и заполненные анкеты. Результат тестирования по согласованию с Партнером размещается на сайте ассоциации "Объединение АХП" .
10. Разместить рекламный баннер Партнера и текст до 1000 знаков на сайте Ассоциации [www.proffadmin.ru](http://www.proffadmin.ru) сроком на 3 (три) месяца
11. Разместить логотип Партнера на рекламных и информационных носителях конференции (программа, релизы, web страница мероприятия).
12. Включить цитаты из выступления Партнера в пост-релиз мероприятия.
13. Предоставить фотоотчет о конференции.
14. Обеспечить распространение пост-релиза конференции:
  - при содействии информационных партнеров
  - через сайт [www.proffadmin.ru](http://www.proffadmin.ru)
  - методом адресной рассылки по базе 3500 административно-хозяйственных специалистов



**Ассоциация**  
**«Объединение административно-хозяйственных профессионалов»**  
г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 50, стр. 2, пом. XIV, ком. 56.  
<http://www.proffadmin.ru>  
**+7 (916) 872-17-03**

---

15. Обеспечить публикацию фотоматериалов конференции с логотипом компании Партнера на сайте [www.proffadmin.ru](http://www.proffadmin.ru) .

По всем вопросам обращайтесь email: [ahp@proffadmin.ru](mailto:ahp@proffadmin.ru) tel: +7 (916) 872-17-03 Багманян Олеся