

## Мероприятие: «Некулинарный мастер-класс»

### Характеристики мероприятия:

**Формат:** соревнование двух команд в проектировании офисного пространства по заданным критериям с использованием продукции и решений Партнеров. Оценка выполненных проектов аудиторией мероприятия.

**Количество посетителей:** 50 человек

**Целевая аудитория:** административно-хозяйственные специалисты, ответственные за ремонты и открытие новых офисов.

**Место проведения:** офисы Партнеров в центре Москвы.

**Время проведения:** с 16:00 до 20:00

**Стоимость:** 50 тыс. руб.

**Время подготовки:** 20 календарных дней

**Количество Партнеров:** 2-6

**Цели мероприятия:**



### **Обязанности Организатора.**

1. Обеспечить доступ на мероприятие представителей Партнера (до 3 человек).
2. Содействовать в создании положительного имиджа Партнера в глазах посетителей мероприятия.
3. Выразить благодарность компании Партнера в приветственном слове организаторов и предоставить официальный статус «Отраслевой эксперт» .
4. Обеспечить выступление представителя Партнера с презентацией своей продукции продолжительностью до 4 (четырёх) минут
5. Оказать содействие в проведении регистрации посетителей мероприятия.
6. Разместить баннер roll-up Партнера в месте проведения мероприятия.
7. Обеспечить трансляцию логотипа или видеоролика Партнера во время проведения мероприятия.
8. Оказать содействие в раздаче материалов, предоставленных Партнером.
9. Разместить логотип и описание компании Партнера на сайте [www.proffadmin.ru](http://www.proffadmin.ru) в разделе «Наши спонсоры» сроком на 3 (три) месяца
10. Разместить логотип Партнера на рекламных и информационных носителях мероприятия (программа, релизы, web страница мероприятия).
11. Обеспечить использование макетов продукции Партнера участниками команд мастер-класса.
12. Предоставить Партнеру возможность экспертной оценки проекта, выполненного участниками команд мастер-класса.
13. Обеспечить распространение пост-релиза мероприятия:
  - при содействии информационных партнеров
  - через сайт [www.proffadmin.ru](http://www.proffadmin.ru)
  - методом адресной рассылки по базе 3500 административно-хозяйственных специалистов



**Ассоциация**  
**«Объединение административно-хозяйственных профессионалов»**  
г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 50, стр. 2, пом. XIV, ком. 56.  
<http://www.proffadmin.ru>  
**+7 (916) 872-17-03**

---

14. Обеспечить публикацию фотоматериалов мероприятия с логотипом компании Партнера на сайте [www.proffadmin.ru](http://www.proffadmin.ru) .

По всем вопросам обращайтесь email: [ahp@proffadmin.ru](mailto:ahp@proffadmin.ru) tel: +7 (916) 872-17-03 Багманян Олеся