**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

по программе повышения квалификации
**«Административно-хозяйственная деятельность**

**в сфере управления объектами недвижимости»**

 **Место проведения занятий:** Москва

| Дата проведения | Время | Тема занятия | К-вочасов | Преподаватель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16.11.2020 г.понедельник | 13.00-20.30 | Подбор объектов недвижимости и аренда помещений в целях размещения организации и ведения её хозяйственной деятельности. | 8 | Горохова Анна Сергеевна |
| 17.11.2020 г.вторник | 13.00-20.30 | Техническое и сервисное обслуживание офисных пространств. | 8 | КасабянСветлана Вагановна |
| 18.11.2020 г.среда | 13.00-20.30 | Управление офисным пространством. | 8 | Масленникова Татьяна Юрьевна |
| 19.11.2020 г.четверг | 13.00-20.30 | Отделка офиса. Организация, проведение и приёмка ремонтно-строительных и монтажных работ. | 8 | Горохова Анна Сергеевна |
| 20.11.2020 г.пятница | 13.00-20.30 | Итоговое тестирование | 4 | ВоровскийНиколай Викторович |

 Заместитель директора Высшей школы государственного управления Н. В. Воровский