**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

по программе повышения квалификации   
**«Административно-хозяйственная деятельность**

**в сфере управления объектами недвижимости»**

**Место проведения занятий:** Москва

| Дата  проведения | Время | Тема занятия | К-во  часов | Преподаватель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16.11.2020 г.  понедельник | 13.00-20.30 | Подбор объектов недвижимости и аренда помещений в целях размещения организации и ведения её хозяйственной деятельности. | 8 | Горохова Анна Сергеевна |
| 17.11.2020 г.  вторник | 13.00-20.30 | Техническое и сервисное обслуживание офисных пространств. | 8 | Касабян  Светлана Вагановна |
| 18.11.2020 г.  среда | 13.00-20.30 | Управление офисным пространством. | 8 | Масленникова Татьяна  Юрьевна |
| 19.11.2020 г.  четверг | 13.00-20.30 | Отделка офиса. Организация, проведение и приёмка ремонтно-строительных и монтажных работ. | 8 | Горохова Анна Сергеевна |
| 20.11.2020 г.  пятница | 13.00-20.30 | Итоговое тестирование | 4 | Воровский  Николай Викторович |

Заместитель директора Высшей школы государственного управления Н. В. Воровский