# Независимая профессиональная премия « Административный директор года»

# Заявка на участие

# " ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ"

1. **Сведения о номинанте:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество: |  |
|  |  |
| Должность: |  |
|  |  |
| Ваш стаж работы в области АХД: |  |
| Ваш стаж работы на текущем месте: |  |
|  |  |
| Координаты для связи:  |  |
| Телефон: | **+ 7 (\_\_\_\_)**  |
| e-mail: |  |

1. **Сведения об организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компании: |  |
|  |  |
| Сфера деятельности (торговля, производство, сфера услуг, др.), отрасль: |  |
|  |  |
| Наличие филиалов, представительств в регионах (либо *головной компании*, если заявку подает филиал): |  |
|  |  |
| Сайт компании: |  |
|  |  |

1. **Заполните разделы по заявленной номинации.**

**Эффективная организация деловых поездок сотрудников.**

Премия вручается за:

* инновационные решения организации командировок ислужебных поездок сотрудников;
* выбор и эффективное взаимодействие с поставщиками данных услуг;
* организацию выездных конференций и мероприятий;
* за эффективные решения с учетом факторов удаленности, доступности, стоимости и качества;
* за неординарный подход, новые идеи, за выход на качественно новый уровень по показателям "затраты на результат".

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Что было реализовано, в чём суть достижения/проекта/ решения/разработки:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание достижения/проекта/ решения/разработки и вашего конкретного вклада:** |  |
|  |  |
| **В какой период времени (укажите месяц и год) проходило внедрение решений:** |  |
|  |  |
| **Столкнулись ли Вы с какой ли сложностью или нестандартной задачей в процессе реализации проекта/** **решения/разработки:** |  |
| **Как справились с возникшей сложностью, какое решение было найдено:**  |  |
|  |  |
| **В чем состоял Ваш вклад в оптимизацию бизнес-процессов (эффект в рублях/%), бизнеса компании, общества:** |  |
|  | *Если информация о цифрах является коммерческой тайной, то описание эффекта можно привести в другой форме.*  |
| **Дополнительная информация:** |  |