# Независимая профессиональная премия « Административный директор года»

# Заявка на участие

1. **Сведения о номинанте:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество: |  |
|  |  |
| Должность: |  |
|  |  |
| Ваш стаж работы в области АХД |  |
|  |  |
| Координаты для связи: |  |
| Телефон | **+ 7 (\_\_\_\_)** |
| e-mail: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. **Сведения об организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компании: |  |
|  |  |
| Сфера деятельности (торговля, производство, сфера услуг, др.), отрасль: |  |
|  |  |
| Наличие филиалов, представительств в регионах  (либо *головной компании*, если заявку подает филиал) |  |
|  |  |
| Сайт компании |  |
|  |  |

1. **Выберите номинацию/номинации, в которых номинант выдвигается на соискание *Премии*** ***«*Административный директор года*»*  и заполните соответствующий раздел/разделы.**
2. **"ОФИСНОЕ ПРОСТРАНСТВО"**

**Эффективная организация рабочего пространства.**

Премия вручается за:

* Инновационные решения по организации и оформлению пространства компании, включая дизайн, ремонт, оборудование помещений, инженерные решения;
* Эффективные интерьерные решения: мебель и системы хранения;
* Организацию оформления прилегающих территорий;
* За неординарный подход, новые идеи, выход на качественно новый уровень по показателям "затраты на результат".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание ваших достижений/ проекта/ решения/ разработки и пр.: |  | |
|  |  | |
| В чем состоял вклад в оптимизацию бизнеса компании, окружающей среды, общества: |  | |
|  |  | |
| Сроки внедрения (годы, этапность) Вами данных проектов/решений: |  | |
|  |  | |
| Дополнительная информация: |  | |
|  |  | |
|  | |  |

1. **"ТРАНСПОРТНЫЕ РЕШЕНИЯ"**

**Эффективное управление корпоративным транспортом.**

Премия вручается за:

* Инновационные решения в подходе к управлению корпоративным транспортом;
* Выбор и эффективное взаимодействие с поставщиками транспортных и курьерских услуг;
* Организацию перевозки сотрудников, встречи гостей и клиентов компании;
* За неординарный подход, новые идеи, за выход на качественно новый уровень по показателям "затраты на результат".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание ваших достижений/ проекта/ решения/ разработки и пр.: |  | |
|  |  | |
| В чем состоял вклад в оптимизацию бизнеса компании, окружающей среды, общества: |  | |
|  |  | |
| Сроки внедрения (годы, этапность) Вами данных проектов/решений: |  | |
|  |  | |
| Дополнительная информация: |  | |
|  |  | |
|  | |  |

1. **"БЛАГОУСТРОЙСТВО И КОМФОРТ"**

**Эффективная организация внутреннего микроклимата компании.**

Премия вручается за:

* инновационные и оригинальные решения в организации внутреннего микроклимата компании;
* Организацию уборки помещений и прилегающих территорий, закупку соответствующих средств и расходных материалов, фирменной и спецодежды;
* Организацию питания персонала и гостей компании, выездного обслуживания; выбор и взаимодействие с поставщиками данных услуг;
* Организацию зон отдыха, гостевых и кухонных зон;
* За инновационные и креативные решения в реализации потребностей и пожеланий сотрудников;
* За неординарный подход, новые идеи, за выход на качественно новый уровень по показателям "затраты на результат".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание ваших достижений/ проекта/ решения/ разработки и пр.: |  | |
|  |  | |
| В чем состоял вклад в оптимизацию бизнеса компании, окружающей среды, общества: |  | |
|  |  | |
| Сроки внедрения (годы, этапность) Вами данных проектов/решений: |  | |
|  |  | |
| Дополнительная информация: |  | |
|  |  | |
|  | |  |

1. **" ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ"**

**Эффективная организация деловых поездок сотрудников.**

Премия вручается за:

* Инновационные решения организации командировок ислужебных поездок сотрудников. Выбор и эффективное взаимодействие с поставщиками данных услуг;
* Организацию выездных конференций и мероприятий.
* За эффективные решения с учетом факторов удаленности, доступности, стоимости и качества;
* За неординарный подход, новые идеи, за выход на качественно новый уровень по показателям "затраты на результат".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание ваших достижений/ проекта/ решения/ разработки и пр.: |  | |
|  |  | |
| В чем состоял вклад в оптимизацию бизнеса компании, окружающей среды, общества: |  | |
|  |  | |
| Сроки внедрения (годы, этапность) Вами данных проектов/решений: |  | |
|  |  | |
| Дополнительная информация: |  | |
|  |  | |
|  | |  |

1. **"ЗАКУПКИ ТОВАРОВ ДЛЯ ОФИСА"**

**Эффективное управление**  **закупками**

Премия вручается за:

* Эффективные решения и планирование в организации закупки канцелярских и расходных материалов для офиса, хозяйственно-бытовых товаров, технических средств и т.п;
* Современные методы оценки запасов, распределение и учет материальных ресурсов;
* Выбор и взаимодействие с поставщиками офисных товаров и услуг;
* Эффективную организация учета, хранения и пополнения запасов.
* За инновационные и неординарные решения, связанные с применением новых товаров, материалов, способов их использования.
* За выход на качественно новый уровень по показателям "затраты на результат".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание ваших достижений/ проекта/ решения/ разработки и пр.: |  | |
|  |  | |
| В чем состоял вклад в оптимизацию бизнеса компании, окружающей среды, общества: |  | |
|  |  | |
| Сроки внедрения (годы, этапность) Вами данных проектов/решений: |  | |
|  |  | |
| Дополнительная информация: |  | |
|  |  | |
|  | |  |

1. **" СЕКРЕТАРСКОЕ ДЕЛО"**

**Эффективная организация работы секретариата и документооборота компании.**

Премия вручается за:

* Построение клиентоориентированной службы ресепшн, службы приема гостей;
* Построение эффективной работы персональных помощников, организацию протокольных мероприятий;
* Организацию единой системы делопроизводства в компании, в том числе экспедиторских служб;
* Эффективное ведение информационно-документального обеспечения деятельности компании, систем электронного документооборота; организацию архивного хранения;
* За неординарный подход, новые идеи и решения, за выход на качественно новый уровень по показателям "затраты на результат".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание ваших достижений/ проекта/ решения/ разработки и пр.: |  | |
|  |  | |
| В чем состоял вклад в оптимизацию бизнеса компании, окружающей среды, общества: |  | |
|  |  | |
| Сроки внедрения (годы, этапность) Вами данных проектов/решений: |  | |
|  |  | |
| Дополнительная информация: |  | |
|  |  | |
|  | |  |