



Ассоциация «Объединение административно- хозяйственных профессионалов»

«Цели и задачи. Реализованные шаги и промежуточные результаты работы».

Кто такие административно-хозяйственные специалисты?

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Административно-хозяйственные специалисты – это персонал, обеспечивающий бесперебойное функционирование всех подразделений компании, предприятия.



ИХ ДОЛЖНОСТИ И СФЕРА ВОСТРЕБОВАННОСТИ

ДОЛЖНОСТИ:

- Административный директор
- Директор по общим вопросам
- Директор по хозяйственной части
- Руководитель АХО, АХЧ, АХС
- Административный менеджер
- Офис-менеджер и пр.

СФЕРА ВОСТРЕБОВАННОСТИ:

- Государственные организации
- Муниципальные организации
- Коммерческие организации с численностью персонала от 50 человек

В сферу их деятельности входят:

Управление
корпоративным
транспортом

Административные
услуги

Материально-
техническое
обеспечение

Управление
секретариатом

Управление
недвижимостью и
эксплуатация

Организация
аттестации рабочих
мест

Организация
социально-бытового
обслуживания
сотрудников



Закупочная
деятельность

Управление
бюджетом и
оптимизация
расходов

Взаимодействие с
надзорными
организациями

При этом существует проблема - отсутствие профильного образования

В России не существует профильного образования по административно-хозяйственной деятельности на базе ВУЗ-ов. На наш взгляд, причиной этого является то, что:

На сегодняшний день в России профессия специалистов, задействованных в административно-хозяйственной сфере сформирована. Ее функционал определен. Учен международный опыт и адаптирован к российским реалиям.

- появлению разноплановых названий должностей в штатных расписаниях организаций;
- к отсутствию универсальных должностных инструкций по этой специальности.

Что такое Объединение АХП?

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Ассоциация «Объединение АХП» - это профессиональное сообщество специалистов, деятельностью которых является управление хозяйственной частью компании, предприятия.

ЧЛЕНЫ АХП ОБЪЕДИНЕНИЯ

ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:

граждане, профессиональной деятельностью которых является административно-хозяйственное управление офисом, предприятием.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:

компании – поставщики товаров и услуг по административно-хозяйственной деятельности.



Цель создания Объединения АХП

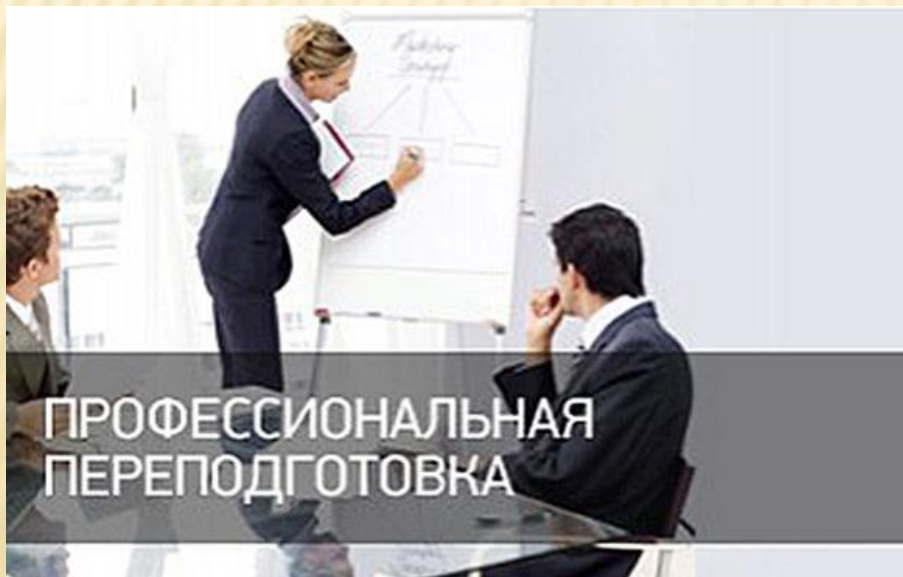
ЦЕЛЬ

Содействовать появлению **профильного образования** для административно-хозяйственных специалистов на базе государственных ВУЗов.

ЗАЧЕМ?

Оптимизация бюджета на административно-хозяйственные нужды влечет за собой повышение рентабельности российского бизнеса. Оптимизировать можно не только цены, но и административно-хозяйственные процессы, а этому нужно обучать.

Специалисты, прошедшие профессиональную подготовку **минимизируют штрафные санкции** от контролирующих органов, а также **снижают риски** форс-мажорных ситуаций, умеют выстраивать бизнес процессы с максимальной эффективностью, повышают внутренний сервис для сотрудников и компании, снижают риски финансовых потерь.



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПЕРЕПОДГОТОВКА

Минобрнауки РФ указало путь к цели



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Письмо «О подготовке квалифицированных кадров в сфере административно-хозяйственного персонала»

**Заместитель директора Департамента
Мосичева Ирина Аркадьевна,**

сентябрь 2014 г:



МАГИСТРАТУРА

«Административно-хозяйственные специалисты являются узкоквалифицированными кадрами, требующими освоения дисциплин по профилю подготовки в течение не более двух лет, поэтому наиболее предпочтительна разработка проекта ФГОС по направлению подготовки магистров».

Задачи на пути к цели:

РАЗРАБОТАТЬ ПРОФСТАНДАРТ

Разработать **профстандарт** по административно-хозяйственной деятельности.



В.В. Путин: «ПРОФСТАНДАРТЫ ДОЛЖНЫ СТАТЬ ПОДЛИННЫМ ОРИЕНТИРОМ ДЛЯ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАЗРАБОТАТЬ ПРОЕКТ ФГОС

МАГИСТРАТУРА



Разработать **проект ФГОС** по направлению подготовки магистров. Разрабатывает ВУЗ на основе утвержденного профстандарта.

Шаг к цели - разработан профстандарт

В январе 2017 года
Министерство труда и
социальной защиты РФ
рекомендовало профстандарт к
рассмотрению Национальному
Совету при Президенте РФ

в т.ч. ЗАО «Страховая группа
УралСиб»

также определены требования к
квалификационному уровню
специалистов и руководителей.

Шаг к цели - разработаны программы ДПО

□ На основе профстандарта Финансовым университетом при Правительстве РФ при участии членов «Объединения АХП» разработаны и утверждены программы ДПО:

- «Административно-хозяйственная деятельность в сфере управления объектами недвижимости»;
- «Управление административно-хозяйственной деятельностью».

□ В апреле 2016 г. - запущено первое в России профильного образования на базе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации:

- Очное обучение в Финансовом университете на Тверской, 22 б;



Разработчик образовательных программ
Иванов Анатолий Викторович - профессор
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации



Высшая школа государственного управления
наименование структурного подразделения дополнительного профессионального образования
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Регистрационный номер 06.01д3/196-д
Город Москва год 2015

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано Гордиец
(фамилия, имя, отчество)
Ольге
Владимировне

в том, что он(а) с « 21 » сентября 2015 по « 25 » сентября 2015
прошел(а) обучение в федеральном государственном образовательном бюджетном
учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
по программе «Управление финансово-хозяйственной
(наименование программы повышения квалификации)
деятельностью образовательных организаций»

в объеме 40 часов
(количество часов)



Ректор (директор)

Секретарь

Документ о квалификации



Удостоверение является документом
о повышении квалификации

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

ПК № 000000000000

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с _____ « _____ Г. по _____ « _____ Г.
прошёл(а) обучение в _____

по _____
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

в объёме _____
(количество часов)

М. П. Ректор _____
Секретарь _____

Регистрационный номер _____

Город _____ год _____

Новый курс: «Управление финансово-хозяйственной деятельностью организации»

№	Название дисциплины
1	Технология и специфика закупок товаров и услуг на административно-хозяйственные нужды
2	Планирование, бюджетирование и отчетность в административно-хозяйственной деятельности
3	Принципы и технология оптимизации административно-хозяйственной деятельности
4	Управление материально-техническими ресурсами и учет в административно-хозяйственной деятельности
28 апреля	Итоговая аттестация
	Итого: 36 часов

Шаг к цели – консолидация проф. сообщества

WWW.PROFFADMIN.RU

- ❑ Рубрика документация АХО
- ❑ Рубрика обмен опытом
- ❑ Рубрика консультации
- ❑ Реестр поставщиков
- ❑ Страница профстандарта
- ❑ Страница образования
- ❑ Регулярные бесплатные мероприятия

137 ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Аудит, консалтинг и аутсорсинг

www.auditaho.ru



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
ДИРЕКТОР

[Услуги](#)

[Эксперты](#)

[Компания](#)

[Кейсы](#)

[Контакты](#)

Аудит, консалтинг и аутсорсинг административно-хозяйственной деятельности

Проведение аудита процессов и регламентов в административно-хозяйственной деятельности организаций и предприятий

Выявление рисков, формирование рекомендаций по их снижению с целью оптимизации ресурсов и затрат

Внедрение новейших технологий, процессов и навыков высокопрофессиональными специалистами владеющими новейшими технологиями аудита и административного консалтинга, индивидуальный подход к каждому клиенту – специфика нашей работы

[Заказать услуги](#)

Передача задач на аутсорсинг нашим экспертам:

Управление
корпоративным
транспортом

Административные
услуги

Материально-
техническое
обеспечение

Управление
секретариатом

Управление
недвижимостью и
эксплуатация

Организация
аттестации рабочих
мест

Организация
социально-бытового
обслуживания
сотрудников



Закупочная
деятельность

Управление
бюджетом и
оптимизация
расходов

Взаимодействие с
надзорными
организациями

Ведущие эксперты проекта

АУДИТ



Наталья Егменова

Административный директор с многолетним стажем работы, в том числе ЗАО «Страховая группа УралСиб»,

руководитель рабочей группы по разработке профстандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности"



Георгий Сухадольский

Кандидат физико-математических наук, Член правления, Генеральный директор партнерства

«Объединение профессиональных специалистов в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок»



Анна Сергеева

Директор по внутреннему контролю и аудиту АО «Стройтрансгаз»

ОПТИМИЗАЦИЯ



Григорий Анцыгин

ООО «Группа Ренессанс Страхование»
Управляющий директор



Татьяна Поплавская

Административный директор с многолетним стажем работы, в том числе управляющим

директором Департамента корпоративной поддержки ОАО "Открытие Холдинг", Советник по административным вопросам ВЭБ Капитал

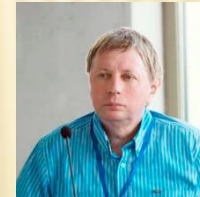
АУТСОРСИНГ



Ирина Кузнецова

Известный специалист в административно-хозяйственной деятельности с 30-ти летним опытом работы в том числе

«Совинтел» («Вымпелом»), Shell, PricewaterhouseCoopers, ОАО «Банк ВТБ». Президент «Клуба корпоративных тревел-менеджеров», Country Champion АСТЕ



Николай Волков

Начиная с 1991 года обязанности напрямую связаны с выполнением административно-хозяйственных функций в

коммерческих и государственных организациях различных отраслей



Алёна Кулаченкова

Директор по административным вопросам ООО ИКБ "СОВКОМБАНК", член правления ассоциацией

"Объединение административно-хозяйственных специалистов"

Ресурсы для достижения цели

АХП
ОБЪЕДИНЕНИЕ

Членские
взносы

- **НЕТ**

Целевые
взносы

- **НЕТ**

Вступительный
взнос



АО «БИК СНГ» (BIC)



BIC - всемирно известный производитель канцелярской продукции и не только. Компания произвела революцию среди товаров повседневного использования – упрощая процессы письма, бритья и зажигания благодаря усовершенствованным технологиям, позволяющим создавать удобные и надежные продукты. На российском рынке канцтоваров **BIC** представлен в пяти категориях:

1. Пишущие инструменты
2. Принадлежности для рисования
3. Корректур
4. Маркеры
5. Аксессуары

ООО «Первая офисная компания»



Первая Офисная Компания – это динамично развивающаяся, сервисная компания, которая специализируется на комплексном обслуживании офисов Партнёров на территории РФ.

Первая Офисная Компания – это:

Надёжно!

Выгодно!

Комфортно!

ООО «Экспресс Офис»



ЭКСПРЕСС ОФИС – это компания с 10 летним опытом работы в сфере производства, заправки и восстановления картриджей.

За годы работы компания накопила огромный опыт для безупречной и оперативной работы.

Компании доверяют и рекомендуют!

ООО «МАПЕД РУС» (MARPEД)



Французская компания **Marped** с 1947 г. производит яркие и функциональные канцелярские принадлежности для школы и офиса.

Разработанная для профессионалов офисная канцелярия **Marped** не только отвечает требованиям сотрудников офиса, но и предлагает свежий взгляд на эстетику офисных предметов.

Высокое качество, стильные формы и разнообразные цветовые решения не оставят Вас равнодушными!

Приглашаем поставщиков вступить в АХП

АХП
ОБЪЕДИНЕНИЕ

Членские
взносы

- **20000**
руб.

Целевые
взносы

- **НЕТ**

Вступительный
взнос

- **20000**
руб.

Мы ждем вас в Объединении АХП!



Приглашаем в нашу новую группу в Telegram,
которая называется

АХП HELP DESK