



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60 факс: 8 (495) 606-18-76

Минтруд России

14-3/10/В-6452

12.09.2016



0110289048119

Ассоциация «Объединение
административно-хозяйственных
профессионалов»

111024, г. Москва
ул. Авиамоторная, д. 50, стр. 2,
пом. XIV, ком. 56.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23, информирует об отклонении от рассмотрения проекта профессионального стандарта «Специалист по административно-хозяйственной деятельности» из-за несоответствия представленных документов макету профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 147н (в ред. Приказа Минтруда России от 29.09.2014 № 665н), а также методическим рекомендациям по разработке профессионального стандарта, утвержденным приказом Минтруда России от 29.04.2013 № 170н (замечания прилагаются).

Просьба представить в Минтруд России доработанный проект профессионального стандарта, а также протокол внесенных в него изменений (форма прилагается).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Л.Ю. Ельцова

Протокол внесенных изменений в проект профессионального стандарта
« _____ »
по результатам рассмотрения Минтрудом России

Замечание	Устранение (привести исправленный фрагмент текста)	Страница проекта профессионального стандарта

_____ / _____

ФИО и подпись ответственного лица, печать

Предложения

о доработке комплекта документов проекта профессионального стандарта «**Специалист по административно-хозяйственной деятельности**», представленного Ассоциацией «Объединение административно-хозяйственных профессионалов»

Проект профессионального стандарта «**Специалист по административно-хозяйственной деятельности**», пояснительная записка к нему рассмотрены на соответствие Макету профессионального стандарта (приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 665н), Уровням квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н), Методическим рекомендациям по разработке профессионального стандарта (приказ Минтруда России от 29 апреля № 170н) и Методическим рекомендациям по организации профессионально-общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 30 сентября № 671н).

Предлагается доработать **проект профессионального стандарта** с учетом следующих замечаний:

- РФ писать полностью;

- «компания» заменить на «организация»;

- **общее замечание:** профессиональный стандарт носит сквозной характер и охватывает деятельность работников из разных отраслей, однако, рекомендуется обратить **внимание на целесообразность группирования** в одной обобщенной трудовой функции (ОТФ) трудовых функций разной направленности (юридическая, экономическая, инженерная – например ОТФ D), так как ОТФ, по сути, выполняется одним работником и корреспондируется с его должностью, при практическом применении такого емкого профессионального стандарта могут возникнуть сложности из-за того, что не будет кандидатов, соответствующих по уровню знаний/умений/автономности заявленным в ОТФ трудовым функциям.

1. Раздел I проекта профессионального стандарта:

- ОКЗ – указать группы, соответствующие виду профессиональной деятельности (ВПД) (административно-хозяйственная), основываясь на описании групп занятий в классификаторе ОК 010-2014, так коды 2421, 3332, 1430 не соответствуют заявленному ВПД;

- ОКВЭД - указать только те виды экономической деятельности, к которым относится ВПД, а не в которых он реализуется (обратите внимание на раздел 82), указываются коды групп/подгрупп/видов экономической деятельности (4,5,6-символьные).

2. Раздел II проекта профессионального стандарта:

- ТФ F/03.7 по формулировке и содержанию в Разделе 3 не соответствует ВПД.

3. Раздел III проекта профессионального стандарта:

- **возможные наименования должностей:** не следует дублировать наименования должностей в разных ОТФ, так как это признак нарушения принципа автономности ОТФ;

- **требования к образованию, обучению:** рекомендуется для ОТФ H указать 7 уровень квалификации - по уровню ответственности и автономности работников данная ОТФ больше соответствует 7 уровню квалификации;

- в ОТФ E – ОТФ G – рекомендуется оценить целесообразность введения обязательного требования профпереподготовки 1 раз в 5 лет, так как профпереподготовка по сути предполагает смену квалификации или вида профессиональной деятельности,

рекомендуется указать только программы повышения квалификации, а профпереподготовку указать в других характеристиках как рекомендуемую;

- **дополнительные характеристики:** указать коды по ОКСО;
- в ОТФ D оставить только используемый классификатор (ЕКС или ЕТКС);
- коды по ОКПДТР и ЕКС - рекомендуется рассмотреть соответствие указанных кодов и наименований виду профессиональной деятельности;
- **трудовые действия:** не рекомендуется использовать обобщенные формулировки («обеспечение»), рекомендуется указать, что именно делает работник; особенно рекомендуется обратить внимание на ОТФ Н, так как формулировки трудовых действий в ней соответствуют уровню ОТФ/ТФ;
- **необходимые умения:** не использовать слово «владеть» указать, что именно надо уметь делать в рамках ТФ;
- **необходимые знания:** не использовать перечисления из нескольких знаний (предложений) в одной графе: каждое знание указать в отдельной графе;
- все формулировки указать в именительном падеже.

Предлагается доработать **пояснительную записку к проекту профессионального стандарта** с учетом следующих замечаний:

- учесть замечания к профессиональному стандарту;
- Раздел 2: в описании нормативно-правовой базы указать статьи, регулирующие **вид профессиональной деятельности**;
- отсутствует описание этапов разработки профессионального стандарта;
- в Разделе 3: указать статистику по каждому мероприятию (участники, представленные регионы Российской Федерации, статистика посещения сайта с размещенным проектом профессионального стандарта);
- обязательные приложения включить в текст пояснительной записки;
- Приложение 2 – в структуру таблицы добавить «Мероприятие» (столбец 2 по порядку), в рамках которого были привлечены указанные эксперты.