

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1147799003780 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2025 за ГРН 2257716763467



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»:

Общим собранием учредителей Протокол
№ 1 от 08 февраля 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ

Протоколом № 2

Внеочередного Общего собрания от 29
апреля 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ

Протоколом № 4

Очередного Общего собрания
От 20 мая 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ

Протоколом № 6

Очередного Общего собрания
От 14 октября 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ

Протоколом № 14

Очередного Общего собрания членов
От 13 января 2025 г.

УСТАВ
Ассоциации
**«Объединение административно-хозяйственных
профессионалов»**

г. Москва

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Объединение административно-хозяйственных профессионалов» (далее – Ассоциация) является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве объединением полностью дееспособных граждан, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов.

1.2. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, имеющие непосредственное отношение к работе Ассоциации, признавшие Устав Ассоциации, и способные нести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к её членам. В отношении членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Объединение административно-хозяйственных профессионалов»;**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Объединение АХП».**

1.10. Место нахождения Организации: 121087, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Филевский парк, Береговой пр-д, д. 3, кв. 29

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях объединения административно-хозяйственных управляющих, а именно: административных директоров и директоров по общим вопросам, начальников и руководителей административно-хозяйственных отделов и офис-менеджеров на добровольной основе и на условиях членства для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, а также координации их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- Организация и проведение мероприятий, связанных с приобретением, повышением, совершенствованием профессионального уровня членов Ассоциации;
- Обмен накопленными профессиональными знаниями и опытом между членами Ассоциации;
- Создание удобного бизнес-механизма для осуществления коммерческих сделок между членами Ассоциации;
- Информирование членов Ассоциации об изменениях федерального и регионального законодательства в отраслях, входящих в сферу профессиональной деятельности административно- хозяйственных управляющих;
- Содействие внедрению профильного образования по административно-хозяйственной деятельности и создание инструмента для эффективного обмена опытом в этой сфере;
- Изучение необходимости и возможности создания в России высших учебных заведений, кафедр, факультетов, выпускающих административно-хозяйственных управляющих;
- Создание условий для проведения совместного культурного досуга;

- Поддержка и повышение культурного, интеллектуального, духовного уровня членов Ассоциации посредством участия в интеллектуальных играх, экскурсионных программах, посещения исторических, религиозных и архитектурных памятников, заповедных мест, выставок и иных культурных мероприятий;

- Повышение престижа профессии административно-хозяйственных профессионалов;

- Содействие в осуществлении редакционно-издательской деятельности, направленной на достижение уставных целей Ассоциации.

2.3. Для реализации уставных целей и выполнения своих функций Ассоциация вправе:

- Осуществлять хозяйственную, информационную, аналитическую, экономическую деятельность;

- Приобретать оборудование, оргтехнику и программное обеспечение;

- Приобретать, отчуждать, продавать, брать и сдавать в аренду и безвозмездное пользование различного рода движимое и недвижимое имущество;

- Участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на реализацию целей деятельности Ассоциации;

- Привлекать для правовых, экономических, социологических и иных консультаций, исследований организаций и физических лиц, экспертов и специалистов;

- Создавать хозяйственные общества и участвовать в них;

- Вступать в международные неправительственные организации, поддерживать международные и межрегиональные связи;

- Участвовать в благотворительной деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Пользоваться кредитами российских и иностранных банков, как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту в порядке, установленном действующим законодательством;

- В соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях;

- Представлять и защищать права и интересы Ассоциации во всех органах и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом, и в отношениях с физическими лицами независимо от их гражданства.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);

- Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Президент Ассоциации;

- Контрольно-ревизионный орган Ассоциации - Ревизор.

- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Правление.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Президента Ассоциации, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации, по решению Ревизора Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Президенту Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.4.4. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом

4.4.5. Избрание Президента Ассоциации, членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.7. Избрание Ревизора Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.8. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.9. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.10. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).

4.11. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

4.13. Общее собрание членов Ассоциации проводится в соответствии с Положением об Общем собрании Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

5. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

5.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.

5.2. Президент Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания членов Ассоциации. Срок полномочий Президента составляет 4 (четыре) года.

5.3. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

5.4. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.5. Президент Ассоциации может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

Президент Ассоциации:

5.5.1. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания в рамках своей компетенции;

5.5.2. Совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

5.5.3. Выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

- 5.5.4. Выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
- 5.5.5. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;
- 5.5.6. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 5.5.7. Принимает решение о принятии новых членов и прекращении членства в Ассоциации;
- 5.5.8. Представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;
- 5.5.9. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 5.5.10. Обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 5.5.11. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 5.5.12. Отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;
- 5.5.13. Обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием Ассоциации;
- 5.5.14. Анализирует деятельность членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации и законодательством Российской Федерации;
- 5.5.15. Предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 5.5.16. Обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
- 5.5.17. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
- 5.5.18. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;
- 5.5.19. Заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;
- 5.5.20. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 5.5.21. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность.

6. РЕВИЗОР

- 6.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый решением Общего собрания сроком на 4 (четыре) года. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации не реже одного раза в год.
- 6.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений руководящих органов Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 6.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 6.5. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. В Ассоциации образуется постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление, избираемый решением Общего собрания сроком на 4 (четыре) года в количестве, определяемом Общим собранием, но не менее 2 (двух) человек.

7.2. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

7.2.1. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество;

7.2.2. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.2.3. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

7.2.4. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.2.5. Содействие в подготовке планов проведения мероприятий, связанных с обменом опытом, приобретением, повышением, совершенствованием профессионального уровня членов Ассоциации;

7.2.6. Представление докладов, информационных материалов, консультирование членов Ассоциации в процессе проведения мероприятий, связанных с обменом опытом, приобретением, повышением, совершенствованием профессионального уровня членов Ассоциации;

7.2.7. Внесение предложений по вопросам составления, утверждения финансового плана Ассоциации и внесения в него изменений;

7.2.8. Внесение предложений по вопросам разработки стратегии развития Ассоциации на следующий год.

7.3. Заседания Правления правомочны, если на них присутствуют более половины членов Правления. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.4. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем заседания.

8. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

8.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, имеющие непосредственное отношение к работе Ассоциации, признавшие Устав Ассоциации, и способные нести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

8.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к её членам. В отношении членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

8.3. Членами Ассоциации являются полностью дееспособные граждане и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.

8.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

8.5. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации на основании поданного заявления и анкеты на имя Президента Ассоциации.

8.6. Заявитель – юридическое лицо обязан в течение 10 дней со дня выставления счета на оплату взноса произвести оплату членского взноса, и считается принятым в число членов Ассоциации после вынесения соответствующего решения о приеме.

Заявитель – физическое лицо обязан в течение 10 дней со дня подачи заявления о приеме в члены Ассоциации внести вступительный членский взнос, и считается принятым в число членов Ассоциации после вынесения соответствующего решения о приеме.

8.7. На юридическое лицо, вступившее в члены Ассоциации, в полном объеме распространяются определённые действующим законодательством и учредительными документами Ассоциации права, обязанности и ответственность, установленные для всех остальных членов Ассоциации.

8.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.9. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

8.9.1. Определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

8.9.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

8.9.3. Произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

8.9.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

8.10. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

8.11. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

8.11.1 Совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;

8.11.2 Неуплаты в течение одного года ежегодного членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

8.11.3 Невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.12. Решение об исключении из состава Ассоциации по п. 8.11 принимается решением Общего собрания членов Ассоциации и оформляется в письменном виде.

8.13. Ассоциация в установленных действующим законодательством пределах несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;

- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, в размере своего вступительного имущественного взноса;
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- Пользоваться в полном объёме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

9.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.3. Члены Ассоциации обязаны:

- Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

9.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объёме по решению Общего собрания.

9.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

- Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

10.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

10.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

10.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

11.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- Регулярных (вносятся членами на расчетный счет Ассоциации раз в год в размерах, утверждаемых Общим собранием членов) и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- Добровольных взносов и пожертвований;
- Средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- Других, не запрещенных законом поступлений.

11.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

11.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

11.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

11.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ.

12.1. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Ассоциацией Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководитель филиала или представительства назначается Президентом Ассоциации и действует на основании выданной доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

12.3. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

12.4. Ассоциация имеет филиал в г. Санкт-Петербурге. Полное наименование филиала: Филиал Ассоциации «Объединение административно-хозяйственных профессионалов» в городе Санкт-Петербурге. Сокращенное наименование филиала: Филиал Ассоциации «Объединение АХП» в г. Санкт-Петербурге.

13. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут

ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

15.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

15.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

15.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

15.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

15.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и распределения среди членов Ассоциации в размерах их вступительных имущественных взносов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

15.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-04-30 08:33:26
Сертификат:	139285852267308620654712585095555032462
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-09-05 по 2025-11-29