**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.**

**Технологические карты по уборке**

**помещений ЗАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», находящихся по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Настоящие технологические карты разработаны на основании ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия» и регламентируют порядок производства работ по уборке помещений ЗАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», находящихся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , специалистами ООО «ХХХ» и привлеченных организаций.**

**Действия персонала при производстве работ:**

1. **Подготовка к работе:**
   1. Расписаться в «Журнале учета рабочего времени» о прибытии на объект;
   2. Пройти инструктаж по технике безопасности при производстве работ (ежемесячно) и расписаться в журнале;
   3. Надеть униформу;
   4. Подготовить необходимый инвентарь, проверить его исправность;
   5. Визуально осмотреть пылесос, убедится в целостности деталей, электрического шнура, наличии приспособлений.
2. **При производстве работ:**
   1. Соблюдать технику безопасности;
   2. Соблюдать правила противопожарной безопасности;
   3. Выполнять инструкции и рекомендации по пользованию чистящими средствами и уборочным инвентарем;
   4. Пользоваться технологическими картами уборки;
   5. Бережно относится к имуществу Компании «Габа-Эстейт» и арендатора;
   6. Проявлять выдержку и тактичность при общении с арендатором;
   7. Отмечать в «Журнале заявок» замеченные неисправности и повреждения;
   8. Не допускать несанкционированного пользования оборудованием посторонними лицами;
   9. Выполнять указания руководства Компании, своего непосредственного руководителя незамедлительно устранять выявленные недостатки.
3. **По окончанию работы:**
   1. Сложить инвентарь;
   2. Вычистить пылесос и поставить в собранном виде на специально отведенное место;
   3. Сделать необходимые записи в журналах;
   4. Снять униформу;
   5. Расписаться в «Журнале учета рабочего времени» об окончании работ.

**Указания менеджеру по уборке:**

### 1. Уборочные работы выполняются с указанной периодичностью, далее по необходимости с учетом фактического загрязнения поверхностей;

**2. Чистящие средства могут быть заменены на идентичные (по согласованию с руководством);**

**3. Генеральная уборка всех помещений – *1 раз в месяц в нерабочие дни*;**

**4. Охрана труда и техника безопасности: предусматриваются меры безопасного производства работ при работах с сильнодействующими химическими веществами.**

Технологическая карта уборки 1 (Т-1)

**Помещения:** офисные (все этажи)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование операции/вид поверхности** | Периодичность | **Инструмент, оборудование** | **Норма амор-ции** | **Расходные (чистящие и моющие средства)** | **Прим.** |
|  | Влажная протирка горизонтальных и вертикальных поверхностей *(слабые загрязнения)* | 1 раз в день, далее по необходимости | Салфетка универсальная; ведро для воды; щетка для удаления пыли |  | Вода |  |
|  | Влажная протирка горизонтальных и вертикальных поверхностей (с*ильные загрязнения)* | по необходимости | Салфетка универсальная |  | "Мр. Мускул" - моющее ср-во,  "Сиф" - чистящий крем |  |
|  | Сухая уборка ковровых покрытий | 1 раз в день | Пылесос KARCHER для сухой чистки |  |  |  |
|  | Мытье паркета | 1 раз в день | Свинг МОП |  |  |  |
|  | Чистка рабочих столов | 1 раз в день | Салфетка безворсовая |  | "Пронто" - полироль для мебели с антистатиком |  |
|  | Чистка телефонных аппаратов | 1 раз в день | Салфетка безворсовая |  | "Офис - клинер" - средство для оргтехники |  |
|  | Протирка оконных рам (дерево) / подоконников | 1 раз в день | Салфетка универсальная |  | "Мр. Мускул"- моющее ср-во, вода |  |
|  | Мытьё дверных полотен | 1 раз в день | Салфетка универсальная |  | "Сиф" - чистящий крем; вода |  |
|  | Смена одноразовых мешков в мусорных корзинах | 1 раз в день, далее по необходимости | Мешки мусорные одноразовые (20-30 литров) |  |  |  |
|  | Чистка шредеров | не менее 1 раза в день, далее по необходимости | Мешки мусорные одноразовые  (20-30 литров) |  |  |  |
|  | Чистка кофейного аппарата | 1 раз в день, далее по необходимости | Губка «Гермес» |  | Фейри |  |
|  | Сбор мусора из корзин в мусорные мешки и вынос их в контейнеры. | не менее 1 раза в день | Мешки мусорные одноразовые (120-180литров) |  |  |  |
|  | Мытьё стеклянных поверхностей | по мере загрязнения | Салфетка универсальная |  | Мр. Мускул |  |
|  | Уход за искусственными растениями | по требованию | Ведро для воды; распылитель |  | Вода |  |
|  | Уход за цветочными горшками | по необходимости | Салфетка универсальная |  | Пемолюкс - чистящий порошок |  |
|  | Удаление пятен с ковровых покрытий | по необходимости | Салфетка универсальная |  | Пятновыводитель Ваниш |  |
|  | Мытье окон с внутренней стороны | 1 раз в квартал | Салфетка универсальная |  | Мр. Мускул |  |

**Технологическая карта уборки 2 (Т-2)**

**Помещения:** места общего пользования

***1) Вестибюль (1 этаж)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование операции/вид поверхности** | Периодичность | **Инструмент, оборудование** | **Норма амор-ции** | **Расходные (чистящие и моющие средства)** | **Прим.** |
| 1. | Влажная протирка горизонтальных поверхностей | 1 раз в день | Салфетка универсальная; ведро для воды; щетка для удаления пыли |  | Вода |  |
| 2. | Протирка операционной стойки | 1 раз в день | Салфетка безворсовая |  | "Пронто"- полироль для мебели с антистатиком,вода |  |
| 3. | Смена одноразовых мешков в мусорных корзинах | 1 раз в день, далее по необходимости | Мешки мусорные одноразовые  (20-30 литров) |  |  |  |
| 4. | Мытьё дверных полотен | 1 раз в день | Салфетка универсальная |  | "Сиф"- чистящий крем; вода |  |
| 5. | Мытьё стеклянных поверхностей входной двери | не реже 1 раз в день | Салфетка бумажная Wypall |  | "Мр. Мускул"-моющее ср-во. |  |
| 6. | Мытьё пластиковых элементов входной двери | 1 раз в день | Салфетка универсальная |  | "Мр. Мускул" - моющее ср-во, "Сиф"- чистящий крем |  |
| 7. | Мытьё пола | не реже 1-го раза в день | Флаундер в комплекте с тележкой одноведерной |  | Вода;"Taskil"-средство для мытья полов |  |
| 8. | Обслуживание искусственного цветника (протирка пьедестала) | 1 раз в день | Салфетка универсальная , щетка для удаления пыли |  | Вода, |  |
| 9. | Протирка подоконников | 1 раз в день | Салфетка безворсовая |  | "Мр. Мускул"-моющее ср-во; вода |  |
| 10. | Сбор мусора из корзин в мусорные мешки и вынос их в контейнеры. | не реже 1раза в день | Мешки мусорные одноразовые  (120-180литров) |  |  |  |
| 11. | Обслуживание икебаны (искусств.) | по мере загрязнения | Распылитель |  | Вода |  |
| 12. | Влажная протирка стен | по необходимости | Салфетка универсальная; ведро для воды |  | "Сиф"- чистящий крем; вода |  |

**Технологическая карта уборки 3 (Т- 3)**

**Помещения:** места общего пользования

***2) Коридоры (все этажи)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование операции/вид поверхности** | Периодичность | **Инструмент, оборудование** | **Норма амортизации** | **Расходные (чистящие и моющие средства)** | **Прим.** |
| 1. | Влажная протирка горизонтальных поверхностей *(слабые загрязнения)* | 1 раз в день | Салфетка универсальная; ведро для воды; щетка для удаления пыли |  | Вода |  |
| 2. | Влажная протирка горизонтальных поверхностей *(сильные загрязнения)* | по необходимости | Салфетка универсальная |  | "Мр. Мускул"-моющее ср-во, "Сиф"- чистящий крем |  |
| 3. | Мытьё дверных полотен | 1 раз в день | Салфетка универсальная |  | "Сиф"- чистящий крем; вода |  |
| 4. | Чистка кулера | 3 раза в день, далее по необходимости | Салфетка Wypall |  | Вода |  |
| 5. | Чистка ковровых покрытий | 1 раз в день | Пылесос для сухой чистки |  |  |  |
| 6. | Удаление пятен с ковровых покрытий | по необходимости | Салфетка безворсовая |  | Пятновыводитель "Ваниш" |  |
| 7. | Уход за искусственными растениями | по необходимости | Ведро для воды; распылитель |  | Вода |  |

**Технологическая карта уборки 4 (Т- 4)**

**Помещения:** места общего пользования

***3) Лестничные марши***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование операции/вид поверхности** | Периодичность | **Инструмент, оборудование** | **Норма амор-ции** | **Расходные (чистящие и моющие средства)** | **Прим.** |
| 1. | Удаление загрязнений со стен | 1 раз в день | Салфетка универсальная; ведро для воды; щетка для удаления пыли |  | Вода |  |
| 2. | Мытьё дверных полотен | 1 раз в день | Салфетка универсальная |  | "Сиф"- чистящий крем; вода |  |
| 3. | Чистка перил лестницы | 1 раз в день | Салфетка универсальная |  | Силит |  |
| 5. | Мытьё лестничных маршей | не реже 2-х раз в день, далее по необходимости | Флаундер в комплекте с ведром |  | Вода;"Universal"-средство для мытья полов |  |

**Технологическая карта уборки 5 (Т-5)**

**Помещения:** места общего пользования

***4) Сан/узлы***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование операции/вид поверхности** | Периодичность | **Инструмент, оборудование** | **Норма амортизации** | **Расходные (чистящие и моющие средства)** | **Прим.** |
| 1. | Влажная протирка горизонтальных поверхностей | 1 раз в день | Салфетка универсальная; ведро  для воды; щетка для удаления пыли |  | Вода |  |
| 2. | Мытьё стен (места загрязнений) | 1 раз в день | Салфетка универсальная |  | "Сиф"- чистящий крем; вода |  |
| 3. | Мытьё дверных полотен | 1 раз в день | Салфетка универсальная |  | "Сиф"- чистящий крем; вода |  |
| 4. | Чистка кранов и других частей из хромированных и нержавеющих сталей | не реже 1 раза в день | Салфетка безворсовая |  | Силит |  |
| 5. | Чистка раковины умывальника | не реже 1 раза в день | Салфетка универсальная |  | "Силит"- ср-во для чистки сан/техники  и удаления ржавчины |  |
| 6. | Мытьё зеркала и других стеклянных поверхностей | не реже 2 раз в день | Салфетка бумажная |  | "Мр. Мускул"-моющее ср-во. |  |
| 7. | Чистка унитазов | не реже 2 раз в день | Салфетка бумажная, ёршик сантехнический |  | "Санфор"- ср-во для чистки сан/техники,  "Сиф"-ч истящий крем; вода |  |
| 8. | Мытьё пола | не реже 1 раза в день | Швабра МОП; ведро 16 литр. |  | Вода;"Taski"-средство для мытья полов |  |
| 9. | Смена одноразовых мешков в мусорных корзинах | 2 раза вдень, далее по необходимости | Мешки мусорные одноразовые  (20-30литров) |  |  |  |
| 11. | Сбор мусора из корзин в мусорные мешки и вынос в контейнеры | 2 раза в день, далее по необходимости | Мешки мусорные одноразовые  (120-180литров) |  |  |  |
| 12. | Дезодорирование с/у | 1 раз в день (утро) |  |  | Освежитель воздуха |  |

**Технологическая карта уборки 6 (Т-6)**

**Помещения:** технические зоны (подвал)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование операции/вид поверхности** | Периодичность | **Инструмент, оборудование** | **Норма амортизации** | **Расходные (чистящие и моющие средства)** | **Прим.** |
| 1. | Влажная протирка горизонтальных поверхностей  *(слабые загрязнения)* | 1 раз в 2 дня | Салфетка универсальная; ведро для воды; щетка для удаления пыли |  | Вода |  |
| 3. | Влажная протирка горизонтальных поверхностей  *(сильные загрязнения)* | при необходимости | Салфетка универсальная |  | "Мр. Мускул"-моющее ср-во, "Сиф"- чистящий крем |  |
| 4. | Мытьё дверных полотен | по необходимости | Салфетка универсальная |  | "Сиф"- чистящий крем; вода |  |
| 5. | Удаление загрязнений со стен | 1 раз в неделю | Салфетка универсальная; ведро для воды; щетка для удаления пыли |  | Вода |  |
| 6. | Мытьё пола | не реже 1 раза в день | Швабра МОП; ведро 16 литр |  | Вода;"Taski "-средство для мытья полов |  |
| 7 | Сбор мусора из корзин в мусорные мешки и вынос их в контейнеры | не реже 1-го раза в день | Мусорные мешки одноразовые  (20-30литров) |  |  |  |