**Должностная инструкция слесаря-сантехника**

**Типовой образец**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю |
| (наименование организации, предприятия и т.п.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |
|  | (директор или иное должностное лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.  
                                                                       М.П.

**Должностная инструкция слесаря-сантехника**  
                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (наименование организации, предприятия и т.п.)  
  
Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на  основании  трудового   договора с  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование должности лица, на которого составлена настоящая должностная инструкция)  
и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.  
  
                                     I. Общие положения  
  
1.1. Слесарь-сантехник относится к категории рабочих.  
1.2. На должность слесаря-сантехника назначается лицо, имеющее среднее специальное  образование  
и стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.  
1.3. Назначение на должность слесаря-сантехника и освобождение  от  нее  производится  приказом  
руководителя по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
1.4. Слесарь-сантехник должен знать:  
- приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие  нормативно-распорядительные  документы,  
регламентирующие работу слесаря-сантехника;  
- виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования;  
- сортамент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры;  
- назначение и правила применения ручных и механизированных инструментов;  
- принцип действия,  назначение  и  особенности  ремонта  санитарно-технических  трубопроводных  
систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;  
- виды деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопроводов;  
- способы сверления и пробивки отверстий;  
- устройство и способы  ремонта  трубопроводных  санитарно-технических  систем  из   стальных и  
полимерных труб;  
- способы разметки мест установки приборов и креплений;  
- правила установки санитарных и нагревательных приборов;  
- устройство и способы ремонта различных санитарно-технических трубопроводных систем;  
- способы установления дефектных мест при испытании трубопроводов;  
- правила испытания санитарно-технических систем и арматуры;  
- способы подготовки и испытания котлов, бойлеров, калориферов и насосов;  
- нормы расхода материалов и запасных частей;  
- основы экономики, организации производства, труда и управления;  
- основы трудового законодательства Российской Федерации;  
- правила внутреннего трудового распорядка;  
- правила  и  нормы   охраны  труда,  техники  безопасности,   производственной     санитарии и противопожарной защиты;  
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
1.5. Слесарь-сантехник подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
                                   II. Должностные обязанности  
  
2.1. Слесарь-сантехник выполняет следующие функции:  
2.1.1. обеспечивает исправное состояние, безаварийную  и  надежную работу обслуживаемых  систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков,  правильную  их  эксплуатацию,  
своевременный качественный ремонт;  
2.1.2. изучает условия работы данных систем,   выявляет    причины   преждевременного   износа,  
принимает меры по их предупреждению и устранению;  
2.1.3. принимает участие в ликвидации  неисправностей  в  работе  систем,  их ремонте, монтаже,  
регулировке и испытаниях, а именно осуществляет:  
- разборку,   ремонт   и  сборку  сложных   деталей   и   узлов   санитарно-технических  систем  
центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;  
- сортировку труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления;  
- подготовку пряди, растворов и других вспомогательных материалов;  
- транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов;  
- комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками;  
- сверление или пробивку отверстий в конструкциях:  
- установку и заделку креплений под трубопроводы и приборы;  
- комплектование труб и фасонных частей стояков;  
- группировку и догруппировку чугунных радиаторов на месте ремонта;  
- соединение трубопроводов, отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков;  
- крепление деталей и приборов;  
- разметку мест установки контрольно-измерительных приборов;  
- смену участков трубопроводов из чугунных труб;  
- установку дефектных мест при испытании трубопроводов.  
2.1.4. принимает участие в  разработке  мероприятий  по  повышению  надежности, качества работы  
обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;  
2.1.5. участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент  и  обеспечивает  
их экономное и рациональное расходование;  
2.1.6. осуществляет комплексные  испытания  санитарно-технических  систем,  ревизию и испытание  
аппаратуры после ремонта;  
2.1.7. подготавливает отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию.  
2.1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
                                     III. Права  
  
3.1. Слесарь-сантехник имеет право:  
3.1.1. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;  
3.1.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с  
обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;  
3.1.3. сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения  своих  
должностных  обязанностей  недостатках  в  производственной   деятельности     предприятия (его  
структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;  
3.1.4. запрашивать  лично  или  по  поручению  непосредственного руководителя  от руководителей  
подразделений предприятия и специалистов информацию документы,  необходимые  для  выполнения  
своих должностных обязанностей;  
3.1.5. привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений предприятия к решению  
возложенных на него задач (если это предусмотрено  положениями  о  структурных  подразделениях,  
если нет - с разрешения руководителя предприятия);  
3.1.6. требовать от руководства предприятия оказания содействия в  исполнении своих должностных  
обязанностей и прав;  
3.1.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
                                     IV. Ответственность  
  
4.1. Слесарь-сантехник несет ответственность:  
- за    ненадлежащее   исполнение   или   неисполнение    своих    должностных   обязанностей,  
предусмотренных  настоящей  должностной  инструкцией,   в   пределах,     определенных трудовым  
законодательством Российской Федерации;  
- за правонарушения, совершенные  в  процессе  осуществления своей деятельности, - в  пределах,  
определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;  
- за  причинение  материального  ущерба -  в  пределах,  определенных  трудовым  и  гражданским  
законодательством Российской Федерации.  
  
Должностная инструкция разработана в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (наименование, номер и дата документа)  
  
Руководитель структурного подразделения                                     (инициалы, фамилия)  
                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                       (подпись)  
                                                                      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Согласовано:  
  
Начальник юридического отдела                                               (инициалы, фамилия)  
                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                       (подпись)  
                                                                   "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
С инструкцией ознакомлен:                                                   (инициалы, фамилия)  
                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                       (подпись)  
                                                                   "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.