**Должностная инструкция слесаря-сантехника**

**Типовой образец**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  |
| (наименование организации, предприятия и т.п.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |
|  | (директор или иное должностное лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.
                                                                       М.П.

**Должностная инструкция слесаря-сантехника**
                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                (наименование организации, предприятия и т.п.)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на  основании  трудового   договора с
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (наименование должности лица, на которого составлена настоящая должностная инструкция)
и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

                                     I. Общие положения

1.1. Слесарь-сантехник относится к категории рабочих.
1.2. На должность слесаря-сантехника назначается лицо, имеющее среднее специальное  образование
и стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.
1.3. Назначение на должность слесаря-сантехника и освобождение  от  нее  производится  приказом
руководителя по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1.4. Слесарь-сантехник должен знать:
- приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие  нормативно-распорядительные  документы,
регламентирующие работу слесаря-сантехника;
- виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования;
- сортамент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры;
- назначение и правила применения ручных и механизированных инструментов;
- принцип действия,  назначение  и  особенности  ремонта  санитарно-технических  трубопроводных
систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;
- виды деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопроводов;
- способы сверления и пробивки отверстий;
- устройство и способы  ремонта  трубопроводных  санитарно-технических  систем  из   стальных и
полимерных труб;
- способы разметки мест установки приборов и креплений;
- правила установки санитарных и нагревательных приборов;
- устройство и способы ремонта различных санитарно-технических трубопроводных систем;
- способы установления дефектных мест при испытании трубопроводов;
- правила испытания санитарно-технических систем и арматуры;
- способы подготовки и испытания котлов, бойлеров, калориферов и насосов;
- нормы расхода материалов и запасных частей;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила  и  нормы   охраны  труда,  техники  безопасности,   производственной     санитарии и противопожарной защиты;
- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1.5. Слесарь-сантехник подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                   II. Должностные обязанности

2.1. Слесарь-сантехник выполняет следующие функции:
2.1.1. обеспечивает исправное состояние, безаварийную  и  надежную работу обслуживаемых  систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков,  правильную  их  эксплуатацию,
своевременный качественный ремонт;
2.1.2. изучает условия работы данных систем,   выявляет    причины   преждевременного   износа,
принимает меры по их предупреждению и устранению;
2.1.3. принимает участие в ликвидации  неисправностей  в  работе  систем,  их ремонте, монтаже,
регулировке и испытаниях, а именно осуществляет:
- разборку,   ремонт   и  сборку  сложных   деталей   и   узлов   санитарно-технических  систем
центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;
- сортировку труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления;
- подготовку пряди, растворов и других вспомогательных материалов;
- транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов;
- комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками;
- сверление или пробивку отверстий в конструкциях:
- установку и заделку креплений под трубопроводы и приборы;
- комплектование труб и фасонных частей стояков;
- группировку и догруппировку чугунных радиаторов на месте ремонта;
- соединение трубопроводов, отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков;
- крепление деталей и приборов;
- разметку мест установки контрольно-измерительных приборов;
- смену участков трубопроводов из чугунных труб;
- установку дефектных мест при испытании трубопроводов.
2.1.4. принимает участие в  разработке  мероприятий  по  повышению  надежности, качества работы
обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;
2.1.5. участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент  и  обеспечивает
их экономное и рациональное расходование;
2.1.6. осуществляет комплексные  испытания  санитарно-технических  систем,  ревизию и испытание
аппаратуры после ремонта;
2.1.7. подготавливает отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию.
2.1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     III. Права

3.1. Слесарь-сантехник имеет право:
3.1.1. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;
3.1.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с
обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;
3.1.3. сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения  своих
должностных  обязанностей  недостатках  в  производственной   деятельности     предприятия (его
структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;
3.1.4. запрашивать  лично  или  по  поручению  непосредственного руководителя  от руководителей
подразделений предприятия и специалистов информацию документы,  необходимые  для  выполнения
своих должностных обязанностей;
3.1.5. привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений предприятия к решению
возложенных на него задач (если это предусмотрено  положениями  о  структурных  подразделениях,
если нет - с разрешения руководителя предприятия);
3.1.6. требовать от руководства предприятия оказания содействия в  исполнении своих должностных
обязанностей и прав;
3.1.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                     IV. Ответственность

4.1. Слесарь-сантехник несет ответственность:
- за    ненадлежащее   исполнение   или   неисполнение    своих    должностных   обязанностей,
предусмотренных  настоящей  должностной  инструкцией,   в   пределах,     определенных трудовым
законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные  в  процессе  осуществления своей деятельности, - в  пределах,
определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за  причинение  материального  ущерба -  в  пределах,  определенных  трудовым  и  гражданским
законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                              (наименование, номер и дата документа)

Руководитель структурного подразделения                                     (инициалы, фамилия)
                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                                       (подпись)
                                                                      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник юридического отдела                                               (инициалы, фамилия)
                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                                       (подпись)
                                                                   "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен:                                                   (инициалы, фамилия)
                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                                       (подпись)
                                                                   "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.