

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу ОАО «СИБУР Холдинг»  
от 06 июля \_\_\_\_\_ № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об изобретательской и рационализаторской**  
**деятельности в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**Москва, 2006 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Руководство изобретательской и рационализаторской деятельностью	7
4. Права авторов	10
5. Порядок подачи заявлений на рационализаторское предложение, организация их учета и хранения	11
6. Порядок рассмотрения документов по рационализаторским предложениям	13
7. Порядок использования рационализаторского предложения	16
8. Расчет суммы вознаграждения за использование рационализаторского предложения	17
9. Порядок оформления документов на выплату вознаграждения авторам рационализаторского предложения	19
10. Порядок расчета и выплаты вознаграждения за содействие использованию рационализаторского предложения	20
11. Порядок подачи заявки на изобретение	21
12. Порядок рассмотрения заявки на изобретение	23
13. Порядок использования изобретений	24
14. Порядок выплаты вознаграждения авторам изобретений	27
15. Порядок выплат вознаграждений за содействие в создании и использовании изобретений	28
16. Порядок составления расчета экономического эффекта	29
17. Планирование и анализ изобретательской и рационализаторской деятельности	32
18. Отчетность по изобретательской и рационализаторской деятельности	34
19. Сроки хранения документов по рационализаторской деятельности	35
20. Стимулирование новаторской деятельности	37
Приложения	39

## 1. Общие положения

1.1. Положение об изобретательской и рационализаторской деятельности в ОАО «СИБУР Холдинг» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, постановлением СМ РСФСР от 22.06.1991 № 351 «О мерах по развитию изобретательства и рационализаторской деятельности в РСФСР», методическими рекомендациями по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации, согласованными с республиканским советом ВОИР от 25.06.1996 № 6/7, Методикой определения годового экономического эффекта от создания и внедрения новой техники, изобретений и рационализаторских предложений в химической промышленности, утвержденной Госкомитетом СССР по науке и технике 21.08.1978, Патентным Законом РФ от 23.09.1992 № 3517-1, постановлением Правительства РФ от 14.08.1993 № 822 «О порядке применения на территории РФ положений законодательства бывшего СССР об изобретениях и промышленных образцах», «Правилами составления, подачи и рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение», утвержденными приказом Роспатента от 06.06.2003 № 82.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях формирования в ОАО «СИБУР Холдинг» (далее – Компания) единых методических и организационных принципов по совершенствованию действующих производств, внедрению новых технических решений, решению социально-экономических задач для более полного использования творческого потенциала работников предприятий дочерних и зависимых обществ, входящих в состав Компании (далее – предприятия Компании).

1.3. Положение определяет порядок подачи и рассмотрения заявок на изобретения и рационализаторские предложения, оформления их внедрения, выплаты авторских и других видов вознаграждений.

## 2. Термины и определения

2.1. **Изобретение** – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств). Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

2.2. **Научно-техническая продукция** - законченные научно-исследовательские, технологические работы и услуги, изготовленные опытные образцы или опытные партии изделий, выполненные в соответствии с требованиями, предусмотренными в договоре, и принятые заказчиками.

2.3. **Автор изобретения или рационализаторского предложения** – физическое лицо, создавшее изобретение или подавшее рационализаторское предложение, независимо от того, работает ли автор на предприятии или нет.

**2.4. Соавторы (авторы)** - физические лица совместно участвующие при создании объекта интеллектуальной собственности.

Порядок пользования правами, принадлежащими авторам, определяется соглашением между ними.

Право авторства является неотчуждаемым личным правом и охраняется бессрочно.

**2.5. Объект авторского права** - любая разработка, направленная на решение проблем научно-технического, финансово-экономического, коммерческого, организационно-управленческого и других направлений хозяйственной деятельности.

Объекты авторского права защищаются по факту возникновения. Незаконное использование авторского права и смежных прав влечет во многих случаях уголовную ответственность.

**2.6. Интеллектуальная собственность** - исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и т.п.).

Использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, которые являются объектом исключительных прав, может осуществляться третьими лицами только с согласия правообладателя.

**2.7. Объекты инвентаризации объектов интеллектуальной собственности (ОИС)** - изобретения, промышленные образцы и полезные модели, созданные при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также созданные в инициативном порядке, на которые Компания и /или/ ее предприятия получили охранные документы, права на которые приобретены в соответствии с действующим законодательством.

**2.8. Патент** - охранный документ, выдаваемый компетентным государственным органом и удостоверяющий авторское право на изобретение, промышленный образец, полезную модель; свидетельство на товарный знак.

**2.9. Нематериальные активы (НМА)** - права пользования земельными участками, природными ресурсами, патенты, программные продукты, монопольные права и привилегии (включая лицензии на определенные виды деятельности), организационные расходы, торговые марки, товарные знаки и т.п.

Нематериальные активы предприятия отражаются в балансе в сумме затрат на приобретение, включая расходы по их доведению до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, и их первоначальная стоимость равномерно (ежемесячно) переносится на издержки производства или обращения по нормам, определяемым на предприятии, исходя из установленного срока их использования.

По нематериальным активам предприятия, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы износа устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности предприятия).

Износ нематериальных активов предприятия учитывается и отражается в отчетности отдельно.

**2.10. Лицензионный договор** - договор, по которому одна сторона (лицензиар) за соответствующую плату предоставляет право пользоваться изобретением или иным техническим достижением (лицензию), другой стороне (лицензиату).

Объектом лицензионного договора являются технические решения, признаваемые изобретениями по закону страны, гражданином которой является лицензиат, а также иные технические достижения, в том числе ноу-хау.

**2.11. Договор об уступке** - соглашение об уступке патента другому лицу, в результате которого у патента появляется новый владелец – патентообладатель.

Лицензионный договор и договор об уступке прав на патент подлежат регистрации в Федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности и без такой регистрации считаются недействительными.

**2.12. Ноу-хау** - условное обозначение разновидности интеллектуальной собственности - технологических секретов производства, практического опыта производственной, технической, коммерческой, управленческой и иной деятельности, которые представляют коммерческую ценность, применимы в производстве и профессиональной практике, но не имеют патентной защиты. Формы предоставления ноу-хау различны: техническая документация; образцы изделий; конфиденциальные сведения коммерческого характера; информация об организации производства; подготовке персонала и т.д.

Договор о передаче ноу-хау в Федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности не регистрируется.

**2.13. Рационализация** - усовершенствование, улучшение чего-либо. Рационализация осуществляется путем различных рациональных (полезных) предложений, каждое из которых касается улучшения конкретного объекта.

**2.14. Рационализаторское предложение** - любое внесенное гражданами предложение по совершенствованию применяемой на предприятии техники и технологии, организации работы и управления предприятием и его подразделениями, являющееся новым и полезным для предприятия, в котором оно подано.

Рационализаторским предложением может быть признано техническое, организационное или управленческое решение.

**2.14.1. Техническое рационализаторское предложение** - решение по совершенствованию применяемой на предприятии техники, технологии, изменению конструкции устройств, изделий, состава сырья, материалов (вещества) и т.д., или применение их по новому назначению, улучшающее качество продукции, технологии и т.п.

**2.14.2. Организационное рационализаторское предложение** - решение по совершенствованию методов организации производства и аналогичные

предложения, требующие для своей практической реализации принятия соответствующих организационных решений.

К числу организационных рационализаторских предложений, в частности, относятся:

- алгоритмы по использованию существующих программ для ЭВМ, а также собственно программы для ЭВМ;
- системы сбора и обработки информации;
- методы организации и управления инновационными процессами;
- технологии информационного обеспечения планов и программ;
- метод и модель организации использования техники и технологии на подведомственных предприятиях и в организациях;
- совершенствование финансовых и информационных потоков в различных сферах хозяйственной деятельности;
- усовершенствование порядка взаимодействия между различными управленческими структурами и т.п.

**2.14.3. Управленческое рационализаторское предложение** - неизвестное решение, также известное и используемое в других отраслях в управленческой практике, в том числе зарубежной, метод, технология, модель, творчески адаптированное к работе аппарата управления предложение, поданное любым гражданином, в том числе работником аппарата управления любого ранга.

**2.14.4. Рационализаторское предложение признается новым**, если:

- не было известно в степени достаточной для его использования, или если решение использовалось на предприятии Компании по инициативе автора (авторов) в течение не более трех месяцев до подачи заявления;
- не было предусмотрено приказами и распоряжениями администрации предприятия Компании, документально оформленными решениями технических советов и производственных совещаний в степени достаточной для его осуществления;
- не было разработано техническими службами предприятия Компании или другой организацией на основании заключенного с ней договора;
- не предусмотрено обязательными для предприятия Компании нормативными документами;
- не заявлено другим лицом, которому принадлежит первенство на данное или тождественное техническое решение.

**2.14.5. Рационализаторское предложение признается полезным**, если оно позволяет получать положительный эффект (или выгоду).

**2.14.6. Предложения, которые не признаются рационализаторскими** - предложения, снижающие надежность, долговечность и другие показатели качества продукции, применяемой техники и технологии или ухудшающие экономические показатели условия труда и экологию или ухудшающие иные сферы деятельности.

**2.15. Квалификация предложения** - признание предложения рационализаторским или отклонение его.

2.16. **Деквалификация** – не признание предложения рационализаторским в ходе повторного рассмотрения (средство исправления ошибок, допускаемых при рассмотрении предложений и их квалификации).

2.17. **Заключение по предложению** - отзыв специалистов предприятия о полезности и целесообразности предложения с рекомендациями по его квалификации и внедрению в производство.

2.18. **Принятое решение по предложению** - решение, принятое главным инженером (техническим директором):

- о признании предложения рационализаторским и о принятии его к использованию;

- о проведении опытной проверки предложения;

- об отклонении предложения (с указанием мотивов отклонения).

2.19. **Предложение с экономией** - рационализаторское предложение, использование которого создает экономический эффект на предприятии.

2.20. **Предложение, не создающее экономию** - предложение, дающее положительный эффект (улучшение качества продукции, условий труда, улучшение условий техники безопасности, улучшение экологии и др.), но не создающие экономического эффекта.

2.21. **Приоритет** - первенство рационализаторского предложения или изобретения, определяемое датой поступления.

2.22. **Технические решения** - решения, представленные в виде устройства (конструкции), способа (технологии) получения вещества (состава материала).

2.23. **Удостоверение на рационализаторское предложение** - специальный документ, подтверждающий признание предложения рационализаторским, приоритет (первенство предложения), право автора на предложение.

2.24. **Уполномоченный по новаторской работе** - лицо, назначаемое руководителем предприятия для исполнения всех действий, необходимых по осуществлению рационализаторской работы на предприятии.

2.25. **Содействующие лица** - работники предприятия и работники сторонних организаций, содействующие созданию и использованию рационализаторского предложения.

### **3. Руководство изобретательской и рационализаторской деятельностью**

3.1. Общее руководство изобретательской и рационализаторской деятельностью в Компании возлагается на старшего исполнительного вице-президента (далее вице-президента), а на предприятиях Компании - на главного инженера (технического директора) предприятия.

3.2. Оперативное руководство изобретательской и рационализаторской деятельностью в Компании возлагается на Управление развития и НИОКР Службы технологии и оптимизации производства по согласованию с Дирекциями.

3.3. Оперативное руководство изобретательской и рационализаторской деятельностью в цехах и отделах предприятия Компании возлагается на руководителей подразделений, которые осуществляют:

- оказание помощи в подготовке чертежей и выполнении расчетов;
- выдачу заключений на поданные предложения;
- привлечение рабочих, служащих, ИТР к участию в изобретательской и рационализаторской деятельности;
- своевременное внедрение в производство принятых к использованию изобретений и рационализаторских предложений.

3.4. Методическое руководство, сбор и анализ отчетных документов по изобретательской и рационализаторской деятельности в Компании возложены на Управление развития и НИОКР Службы технологии и оптимизации производства.

Методическое руководство работой по изобретательству на предприятиях Компании осуществляет патентное или иное подразделение, определяемое приказом по предприятию (далее – патентная группа).

3.5. Координацию работы по изобретательству на предприятиях Компании осуществляет комиссия по работе с объектами интеллектуальной собственности (ОИС).

Состав комиссии определяется приказом по предприятию. В компетенцию комиссии по работе с ОИС входит: экспертиза и выработка рекомендаций по подаче заявок на предполагаемые изобретения, по использованию, реализации, приобретению ОИС, расчету экономической эффективности использования ОИС, выплате авторских вознаграждений, премий за содействие изобретательству и т.д.

3.6. Вице–президент Компании принимает решения о:

- а) признании рационализаторскими предложений, поданных работниками Компании и за их использование в Компании;
- б) выплате авторских вознаграждений и вознаграждений за содействие по предложениям, поданным специалистами Компании;
- в) согласовании выплат авторских вознаграждений на предприятиях Компании по всем используемым изобретениям, а также по рационализаторским предложениям, если годовой экономический эффект от использования последних составляет или превышает 4 млн. руб.;
- г) оформлении патентов на Компанию.

3.7. Главный инженер предприятия Компании несет ответственность за принятие решений о:

- а) признании рационализаторскими предложений, поданных на предприятии Компании, и их использовании;
- б) выплате авторских вознаграждений и вознаграждений за содействие по изобретениям и рационализаторским предложениям, поданным на предприятии Компании:
  - если предложение создает экономический эффект менее 4 млн. руб.;
  - если предложение создает экономический эффект 4 млн. руб. и более по согласованию с Компанией;



- если предложение не создает экономию;
- в) оформлении патентов на предприятие по согласованию с Компанией.

3.8. Вопросы по научно-технической экспертизе рационализаторских предложений, в т.ч. рассмотрение рационализаторских предложений, поданных сотрудниками Компании, а также работниками предприятий Компании, экономический эффект от внедрения которых составляет или превышает 4 млн. руб., рассматриваются Дирекцией или на заседании секций (по направлениям) научно-технического совета при Президенте Компании (далее – НТС Компании).

В случае положительного экспертного заключения Дирекция рекомендует рационализаторское предложение к промышленному внедрению.

3.9. Научно-технический Совет предприятия или другой установленный приказом руководителя предприятия орган (далее - НТС предприятия) рассматривает рационализаторские предложения и вырабатывает по ним рекомендации, в частности:

- признание рационализаторским предложение, создающее экономию или не создающее экономию;
- обоснование экономического эффекта от использования рационализаторского предложения;
- определение мест использования рационализаторских предложений и перечень необходимых мероприятий для их внедрения;
- назначение ответственных руководителей за внедрение рационализаторского предложения, а также лиц, содействующих внедрению предложения;
- определение значений коэффициентов  $K_1$ ,  $K_2$ ,  $K_3$  в отношении рационализаторского предложения, не создающего экономию;
- соответствие рационализаторского предложения нормам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды;
- возможность использования рационализаторского предложения в других подразделениях предприятия.

Рекомендации НТС предприятия оформляется протоколом и утверждаются главным инженером.

3.10. Для организации работ по планированию, учету и отчетности по рационализаторской деятельности на предприятии Компании назначается уполномоченный по новаторской работе (далее – уполномоченный), который несет ответственность за:

- прием, регистрацию заявлений на рационализаторские предложения и их хранение;
- организацию технического заключения;
- организацию заседания НТС предприятия по рассмотрению рационализаторских предложений и составление протокола;
- организацию выполнения расчетов экономического эффекта и оформление необходимой документации по рационализаторскому предложению;

- подготовку приказов на выплату авторских вознаграждений и вознаграждений за содействие по использованию предложения;
- правильное и своевременное отражение хода рассмотрения и использования рационализаторского предложения, а также затрат и выплат по нему в Журнале регистрации рационализаторских предложений;
- подготовку отчетных документов и формирование планов рационализаторской работы предприятия;
- представление отчетных документов по изобретательской и рационализаторской деятельности на предприятии в Управление развития и НИОКР Компании;
- тиражирование рационализаторских предложений по подразделениям предприятия.

#### **4. Права авторов**

4.1. Право авторства на изобретение и рационализаторское предложение принадлежит гражданину, творческим трудом которого оно создано.

Если изобретение или рационализаторское предложение создано совместным творческим трудом нескольких граждан, все они считаются авторами такого изобретения или предложения.

4.2. Не признаются авторами граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание объекта интеллектуальной собственности, оказавшие автору (авторам) только техническую, организационную или материальную помощь, либо способствовавшие оформлению прав на изобретение и рационализаторское предложение и использованию их в производстве.

4.3. Порядок пользования правами, принадлежащими авторам, определяется письменным соглашением между ними.

4.4. Автор, не согласный с решением об отказе в признании предложения рационализаторским, вправе в месячный срок со дня получения такого решения подать жалобу генеральному директору предприятия Компании. Срок рассмотрения жалобы составляет один месяц.

4.5. Спор авторов о первенстве на рационализаторское предложение, о размере, порядке исчисления и сроках выплаты вознаграждения за рационализаторское предложение, а также установлении факта использования рационализаторского предложения рассматриваются НТС предприятия Компании в месячный срок со дня подачи автором заявления или претензии.

4.6. Право автора на получение вознаграждения за использование изобретения передается по наследству.

4.7. Состав авторов рационализаторского предложения определяется на основе взаимного соглашения всех лиц, включенных в подаваемое заявление. Изменение состава авторов может производиться по инициативе авторов, до принятия решения по предложению на основании заявления на имя генерального директора предприятия.

Если хотя бы один из авторов, подписавших заявление на рационализаторское предложение, не согласен с изменением состава авторов, то вопрос может быть решен в судебном порядке.

4.8. Право авторства на созданный объект интеллектуальной собственности принадлежит работнику, творческим трудом которого этот объект создан.

4.9. Автор служебного изобретения имеет право на вознаграждение в случаях:

- получения работодателем патента;
- передачи работодателем права на получение патента другому лицу;
- принятия работодателем решения о сохранении информации о предполагаемом изобретении в тайне;
- не получения патента по поданной работодателем заявке по причинам, зависящим от работодателя.

## **5. Порядок подачи заявлений на рационализаторские предложения, организация их учета и хранения**

5.1. Для регистрации и рассмотрения рационализаторского предложения автор подает письменное заявление по уставленной форме, графические, расчетные, пояснительные и иные материалы, соглашение авторов на распределение вознаграждения (в случае, если авторов несколько).

5.2. Работниками предприятия Компании заявление на рационализаторское предложение подается на имя главного инженера.

Данное заявление подается автором (авторами) через уполномоченного, независимо от занимаемой должности и от места работы автора (авторов).

5.3. Решение о включении в состав авторов генерального директора предприятия Компании или его заместителей согласовывается с вице-президентом Компании.

5.4. Сотрудниками Компании заявление на рационализаторское предложение подается в Управление развития и НИОКР Компании.

Если рационализаторское предложение предназначено для использования на предприятии Компании заявление и прилагаемые документы направляются Управлением развития и НИОКР в адрес предприятия Компании.

Если рационализаторское предложение предназначено для использования в Компании (организационное или управленческое предложение), Управление развития и НИОКР направляет заявление и прилагаемые документы на экспертизу соответствующим структурным подразделениям Компании.

Результаты экспертизы структурных подразделений с рекомендациями о признании предложения рационализаторским, а также об условиях и порядке выплат авторских вознаграждений и вознаграждений за содействие по предложению представляются Управлением развития и НИОКР вице-президенту Компании для принятия решений.

5.5. Для учета рационализаторских предложений на предприятии Компании используются типовые формы первичного учета, в частности:

- форма № Р-1 - заявление на рационализаторское предложение (Приложение № 1);

- форма № Р-2 - акт об использовании (внедрении) рационализаторского предложения (Приложение № 2);

- форма № Р-4 - Журнал регистрации заявлений на рационализаторское предложение (Приложение № 3).

5.6. Помимо учетных документов на предприятии Компании организуется составление, выдача и хранение следующих документов по рационализаторской деятельности:

- форма № Р-5 - удостоверение на рационализаторское предложение (Приложение № 4) или удостоверение (карточка) рационализатора (Приложение № 5);

- акт об отсутствии экономического эффекта от использования рационализаторского предложения и расчет-обоснование размера вознаграждения за предложение, не создающее экономического эффекта (Приложение № 6);

- акт об участии лиц в работах по содействию в использовании рационализаторского предложения (Приложение № 7).

5.7. Заявление на рационализаторское предложение должно относиться к одному решению и содержать описание проблемы и ее решения в объеме, достаточном для практического использования предложения, а также обоснованные данные об экономическом или ином положительном эффекте при использовании предложения.

5.8. Заявление на рационализаторское предложение должно быть составлено автором (соавторами) по установленной форме, с описанием необходимых данных об авторе (соавторах) и указанием:

- наименования предложения;
- цели предложения;
- недостатков существующей конструкции изделия, технологии, состава материала, организации или управления производством, предприятием и прочие недостатки, устраняемые данным предложением;

- сущности предложения, содержания предлагаемого технического, организационного или управленческого решения, устраняющего недостатки в объеме, достаточном для его практического осуществления, тиражирования;

- сведений о технической или иной полезности, факторах экономического эффекта (экономии сырья, топлива, энергии, повышении надежности оборудования, улучшении условий труда, совершенствовании организации и управления и т.д.).

5.9. При подаче и регистрации заявления состав документов рационализаторского предложения должен быть следующий:

- заполненный бланк заявления на рационализаторское предложение;
- графические, расчетные, пояснительные или иные материалы, достаточные для пояснения сути и использования данного предложения;
- соглашение авторов о распределении вознаграждения.

5.10. Заявление на рационализаторское предложение и прилагаемые к нему расчеты, графические (или иные) материалы должны быть подписаны автором (авторами) с указанием даты заполнения (разработки) документов.

5.11. Уполномоченный или патентная группа по поступившему рационализаторскому предложению проводит предварительную проверку в целях:

- соблюдения формальных требований по оформлению документов предложения, полноте их заполнения;
- выяснения того, относится ли данное предложение к деятельности предприятия и содержит ли оно техническое, организационное, управленческое решение.

Не правильно оформленное заявление на рационализаторское предложение не регистрируется и возвращается автору на доработку.

5.12. Правильно оформленное заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения и принимается к рассмотрению в день его поступления. На заявлении проставляется дата его поступления и присвоенный ему регистрационный номер.

5.13. Журнал регистрации заявлений на рационализаторские предложения должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью главного инженера и печатью предприятия.

5.14. Если имеется два и более идентичных рационализаторских предложения, приоритет признается за тем, которое первым поступило на рассмотрение и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения.

5.15. С момента регистрации заявления уполномоченный несет ответственность за его сохранность.

Заявление хранится в отдельной папке, заведенной в соответствии с номенклатурой дел.

5.16. После регистрации заявления, но до вынесения решения по рационализаторскому предложению, автор может дополнить или изменить материалы предложения, не меняя его сущности. Изменения и дополнения должны быть оформлены на отдельном листе с указанием даты представления и подписаны всеми авторами.

Изменение сущности первоначально зарегистрированного рационализаторского предложения рассматривается как подача нового предложения и оформляется отдельным заявлением.

## **6. Порядок рассмотрения документов по рационализаторским предложениям**

6.1. Зарегистрированное заявление на рационализаторское предложение направляется на заключение производственному подразделению (подразделениям), в котором предполагается использовать рационализаторское предложение, а также руководителям служб производства (завода), к

деятельности которых оно имеет отношение, для составления заключений по предложению.

Общая схема прохождения документов при подаче заявления на рационализаторское предложение приведена в Приложении № 8.

6.2. Заключение составляется и подписывается руководителем подразделения, которому предложение направлено, в 10-дневный срок со дня поступления заявления.

6.3. Заключение должно быть обоснованным и аргументированным и содержать ответы на вопросы:

- содержит ли предложение техническое решение;
- является ли предложение новым для предприятия и, если, по мнению эксперта, предложение не отвечает требованию наличия признака «новизна», то необходимо указать источник информации;
- является ли предложение полезным, и в чем заключается его полезность;
- нуждается ли предложение в предварительной проверке;
- требуется ли направлять предложение на заключение в другие подразделения или организации, и какие именно;
- связано ли данное предложение с изменением нормативной документации.

Отказ от использования предложения должен быть также обоснованным.

6.4. Если предложение содержит конфиденциальные сведения или коммерческую тайну, уполномоченный извещает автора (авторов) о недопущении разглашения этих сведений.

6.5. Если в результате использования рационализаторского предложения произошли изменения в нормативно-технической и технологической документации, об этом обязательно должна быть сделана соответствующая отметка на 4-й странице бланка заявления на рационализаторское предложение. В данном случае утверждает решение по рационализаторскому предложению должностное лицо, на которое это возложено приказом по предприятию.

При этом, если на внесение изменений в документацию требуется разрешение соответствующей организации, срок рассмотрения заявления продлевается на время, необходимое для получения разрешения в установленном порядке.

6.6. Заявление на рационализаторское предложение должно быть рассмотрено не позднее месячного срока со дня его регистрации и по нему должно быть принято решение: либо о признании его рационализаторским и принятии его к использованию; либо о проведении опытной проверки или проектной проработке; либо о его отклонении.

6.7. В случае, когда по рационализаторскому предложению требуется провести опытную проверку (испытание), принятие решения по нему откладывается до проведения опытной проверки (испытания).

После проведения опытной проверки составляют акт об опытной проверке рационализаторского предложения.

6.8. После подготовки технического заключения экономической службой осуществляется расчет ожидаемого экономического эффекта по рационализаторскому предложению.

6.9. Рекомендации НТС предприятия по рассмотрению рационализаторского предложения доводится до главного инженера, который принимает окончательное решение о принятии предложения в качестве рационализаторского или об отклонении его.

Решение об отклонении предложения должно содержать мотивы отклонения.

6.10. В случае, если имеется отказ в признании предложения рационализаторским, автор вправе в месячный срок со дня получения решения обжаловать его руководителю предприятия.

Жалоба автора должна быть рассмотрена в месячный срок со дня ее получения. По результатам рассмотрения готовится заключение руководителя предприятия Компании, которое доводится до автора в письменной форме.

6.11. Решение о признании предложения рационализаторским может быть отменено руководителем предприятия (до выплаты вознаграждения за это предложение).

Основанием для отмены решения могут быть вскрывшиеся факты нарушений требований по признанию предложения рационализаторским (или в ходе деквалификации рационализаторского предложения).

Инициатором отмены решения о признании предложения рационализаторским может быть уполномоченный или НТС предприятия.

Новое решение должно быть сообщено автору в письменной форме.

6.12. Отсутствие новизны должно быть обосновано ссылками на источники информации, а для доказательства отсутствия полезности должны быть приведены обоснования нецелесообразности использования рационализаторского предложения на предприятии Компании.

6.13. После вынесения решения о признании предложения рационализаторским, автору (авторам) в месячный срок выдается удостоверение по форме, установленной предприятием, которое признает заявленное предложение рационализаторским, авторство на рационализаторское предложение, приоритет рационализаторского предложения.

6.14. Удостоверение оформляется уполномоченным и подписывается главным инженером предприятия.

6.15. Порядок реализации внедрения рационализаторского предложения, его движение в процессе исполнения (от подачи на заключение до уплаты вознаграждения) фиксируются уполномоченным в журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения. В частности, в журнале фиксируются затраты на внедрение, полученный экономический или другой вид эффекта, размер авторского вознаграждения и вознаграждение за содействие использования предложения в денежном выражении.

6.16. В случае подготовки заключения по рационализаторскому предложению в Компании оценка расчета экономического эффекта от его внедрения осуществляется соответствующей Дирекцией.

## **7. Порядок использования рационализаторского предложения**

7.1. Рационализаторское предложение (техническое, организационное, управленческое) признается использованным со дня начала его применения в производственном процессе, изготовленной или применяемой технике или технологии, а также в случае включения в техническую или технологическую документацию, переданную другим предприятиям на договорной основе.

Общая схема порядка использования рационализаторских предложений приведена в Приложении № 9.

7.2. Рационализаторское предложение, примененное в опытном образце, признается использованным со дня передачи опытного образца в эксплуатацию.

7.3. В пятидневный срок со дня начала использования рационализаторского предложения составляется акт об использовании (внедрении) рационализаторского предложения.

В акте об использовании (внедрении) рационализаторского предложения указывается дата начала использования рационализаторского предложения.

7.4. В течение двух месяцев по окончании первого и второго года после использования рационализаторского предложения (для оформления вознаграждения авторам и вознаграждения за содействие) уполномоченным формируются следующие документы:

- расчет-обоснование размера вознаграждения по рационализаторским предложениям;
- соглашение авторов о распределении вознаграждения;
- акт об участии лиц в содействии использованию (внедрению) рационализаторского предложения.

7.5. При наличии разногласий по величине экономического эффекта между авторами и предприятием, внедряющим разработку, окончательное решение по этому вопросу принимает Дирекция. Заключение Компании о величине экономического эффекта направляется на предприятие Службой технологии и оптимизации производства.

7.6. Если использование рационализаторского предложения на предприятии создает экономический эффект, составляющий или превышающий 4 млн. руб., то оценка ожидаемого эффекта рассматривается в Компании (Дирекцией).

7.7. Срок проведения экспертизы материалов по оценке экономического эффекта рационализаторского предложения в Компании должен составлять не более 20 дней от даты подачи этих материалов. В случае замечаний к представленным материалам срок рассмотрения данного вопроса продлевается на время устранения всех замечаний.

7.8. В случае положительного заключения по оценке экономического



эффекта для Компании составляется акт экспертизы, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- техническая полезность рационализаторского предложения, факторы, используемые при расчете экономии;
- необходимость использования рационализаторского предложения на других предприятиях Компании;
- согласование величины экономического эффекта, авторского вознаграждения.

7.9. В случае отрицательного заключения Компании в акте экспертизы должно быть отражено краткое мотивированное обоснование отказа в признании предложения рационализаторским, а к протоколу должны прилагаться материалы результатов экспертизы.

Копии акта (протокола) и результатов экспертизы рационализаторского предложения могут быть направлены автору (авторам) по его (их) просьбе.

7.10. Акт экспертизы Компании с решением по рационализаторскому предложению подготавливается Дирекцией по согласованию со Службой технологии и оптимизации производства. Один экземпляр акта экспертизы (или протокола) направляется на предприятие, на котором предполагается использование рационализаторского предложения.

## **8. Расчет суммы вознаграждения за использование рационализаторского предложения**

8.1. За принятое к использованию рационализаторское предложение в 3-х месячный срок с начала его использования может выплачиваться единовременное поощрительное вознаграждение в размере до 25% авторского вознаграждения, рассчитанного на основании суммы ожидаемого экономического эффекта, но не более 50 тыс. руб.

8.2. Вознаграждение за использование предложения исчисляется и выплачивается предприятием в пределах 2-х лет с начала использования.

8.3. Выплата вознаграждения производится на основании следующих документов:

- удостоверения на рационализаторское предложение;
- акта об использовании (внедрении) рационализаторского предложения;
- расчета экономического эффекта от использования рационализаторского предложения или акта об отсутствии экономического эффекта от использования рационализаторского предложения;
- акта испытания (если он предусмотрен);
- соглашения авторов о распределении между ними сумм вознаграждения.

8.4. Вознаграждение за использование рационализаторского предложения, создающего экономию за первый, а затем за второй годы его использования выплачивается авторам данного предложения в зависимости от суммы фактически полученного экономического эффекта в размере, приведенном в Таблице 1 настоящего Положения.

Таблица № 1

**Расчет суммы авторского вознаграждения,  
исходя из суммы годового экономического эффекта**

<b>Сумма годового фактического экономического эффекта от использования рационализаторских предложений</b>	<b>Размер авторского вознаграждения, в % от годового фактического экономического эффекта</b>
до 50000 руб.	10%
от 50001 руб. до 200000 руб.	5 тыс.руб. + 8% от суммы, превышающей 50 тыс.руб.
от 200001 руб. до 500000 руб.	17 тыс.руб. + 6% от суммы, превышающей 200 тыс.руб.
от 500001 руб. до 1000000 руб.	35 тыс.руб. + 5% от суммы, превышающей 500 тыс.руб.
от 1000001 руб. и более	60 тыс.руб. + 4% от суммы, превышающей 1 млн.руб., но всего не более 300 тыс.руб.

8.5. Размер вознаграждения за рационализаторское предложение, не создающее экономии, выплачивается единовременно и определяется исходя из минимального размера вознаграждения (1,5 МРОТ) с использованием коэффициентов по формуле:

$$B = K1 \times K2 \times K3 \times 1,5 \text{ МРОТ}$$

где:

**B** – размер вознаграждения за рационализаторское предложение;

**K1**- коэффициент действительной ценности рационализаторского предложения (Приложение № 10);

**K2**- коэффициент объема использования (Приложение № 11);

**K3**- коэффициент сложности решенной технической, организационной, управленческой задачи (Приложение № 12);

**1,5** - постоянный коэффициент.

8.6. Методические рекомендации по выбору коэффициентов для расчета вознаграждения приведены в Приложении № 13. Коэффициенты определяются экспертной комиссией.

8.7. Вознаграждение за использование рационализаторского предложения исчисляется и выплачивается предприятием, использующим данное предложение, не позднее двухмесячного срока по окончании первого года и второго года использования предложения.

Если рационализаторское предложение используется менее года, то вознаграждение исчисляется и выплачивается за период фактического использования предложения.

Расчет экономического эффекта и выплата вознаграждения за использование рационализаторского предложения могут осуществляться

ежеквартально или по полугодиям. При этом годовая сумма вознаграждения определяется на основе фактического годового эффекта от использования рационализаторского предложения и выплаченных вознаграждений за первое полугодие или 9 месяцев отчетного года.

8.8. Вознаграждение за использованное рационализаторского предложения выплачивается автору независимо от того, относится ли это предложение к участку его работы или нет.

8.9. Если рационализаторское предложение использовано в технической документации, переданной третьим лицам по договору, то вознаграждение определяется в размере 20% от платежей, поступивших от покупателя и приходящихся на данное рационализаторское предложение.

8.10. Если предложение, заявленное и используемое в качестве рационализаторского, признается изобретением или полезной моделью, то после выдачи на него патента вознаграждение за его использование выплачивается авторам с учетом сумм, начисленных им за использование рационализаторского предложения за соответствующие годы.

8.11. Если рационализаторское предложение было заявлено, прошло экспертизу, оформлено и используется на предприятии Компании, то выплаты авторского вознаграждения производятся этим же предприятием в установленном порядке.

## **9. Порядок оформления документов на выплату вознаграждения авторам рационализаторского предложения**

9.1. Для выплаты вознаграждения за использование рационализаторского предложения уполномоченному необходимо подготовить следующие документы:

- заявление на рационализаторское предложение, по которому принято решение об использовании;
- акт об использовании;
- расчет экономического эффекта или расчет-обоснование размера вознаграждения за предложение, не создающее экономии, подписанные главным инженером завода, начальником цеха, руководителем экономической службы завода и лицом, составившим расчет;
- соглашение о распределении вознаграждения, подписанное всеми авторами.

9.2. Выплата вознаграждения производится на основании приказа генерального директора предприятия Компании. Проект приказа готовит уполномоченный.

9.3. Выплата вознаграждения за использование предложения, не дающего экономический эффект, может производиться по истечении двух месяцев после даты начала использования предложения

9.4. В случае совместного использования в объекте нескольких рационализаторских предложений экономический эффект от использования каждого рационализаторского предложения рассчитывается:

- при возможности выделения затрат и результатов, связанных непосредственно с использованием данного рационализаторского предложения, как самостоятельный экономический эффект;

- при невозможности выделения затрат и результатов, связанных непосредственно с использованием рационализаторского предложения, как доля экономического эффекта всего объекта, определяемая экспертной комиссией. Экспертная комиссия назначается главным инженером.

9.5. Вознаграждение за использование рационализаторского предложения выплачивается независимо от премий, установленных предприятием.

9.6. Размер вознаграждения за использование рационализаторского предложения в случае, если экономический эффект не отражает всей ценности рационализаторского предложения, может быть установлен решением НТС предприятия.

9.7. Вознаграждение за использование рационализаторского предложения может быть выплачено только на основании:

- расчета экономического эффекта или;
- расчета вознаграждения по коэффициентам или;
- решения НТС.

## **10. Порядок расчета и выплаты вознаграждения за содействие использованию рационализаторского предложения**

10.1. Вознаграждение за содействие использованию рационализаторских предложений может выплачиваться авторам, а также лицам, состоящим или не состоящим в трудовых отношениях с предприятием Компании и принимавшим непосредственное участие в выполнении следующих видов работ:

- выявление и оформление технических решений, признанных рационализаторскими предложениями;
- проведение экспериментов, конструкторской, технологической или экономической проработки технического решения;
- разработка технической и нормативной документации, относящейся к рационализаторским предложениям;
- изготовление опытных образцов, организация и технологическая подготовка производства по использованию рационализаторских предложений;
- составление и обоснование расчетов экономического или иного положительного эффекта от использования рационализаторских предложений;
- подбор экспериментальных, расчетных, информационных или иных материалов с целью выявления новых решений и т.д.

10.2. Размер вознаграждения за содействие использованию рационализаторских предложений составляет 50% от суммы авторского вознаграждения по предложению, создающему экономический эффект, и 60% от суммы авторского вознаграждения по рационализаторскому предложению, не создающему экономический эффект.

10.3. Вознаграждение за содействие по использованию рационализаторского предложения выплачивается предприятием одновременно с выплатой вознаграждения автору (авторам).

10.4. Вознаграждение за содействие по использованию рационализаторского предложения выплачивается вне зависимости от выплачиваемых любых премий, не связанных с рационализаторской деятельностью.

10.5. Вознаграждение за содействие определяется конкретными результатами и степенью участия в ней работника на основании представленных материалов, обосновывающих участие конкретных работников. Основанием для подготовки приказа о выплате вознаграждения за содействие является Акт об участии лиц в работах по содействию в использовании рационализаторского предложения (Приложение № 7).

10.6. Если в результате использования рационализаторского предложения на предприятии вводятся более низкие расценки, то труд автора, а также труд работников, участвовавших в подготовке к использованию этого рационализаторского предложения, оплачивается по прежним расценкам в течение 6 месяцев.

10.7. В тех случаях, когда внедрение рационализаторского предложения требует включения его в план новой техники, вознаграждение за содействие по использованию данного предложения начисляется только по новой технике, и лица, содействующие разработке, внедрению (использованию) рационализаторского предложения, получают премию по новой технике.

10.8. Вознаграждение за содействие лицам, не работающим на предприятии Компании, использующем рационализаторское предложение, выплачивается в порядке, определяемом договором (соглашением).

10.9. С автором (авторами) рационализаторского предложения может быть заключен гражданско-правовой договор на выполнение работ по подготовке к использованию данного рационализаторского предложения.

## **11. Порядок подачи заявки на изобретение**

11.1. Источниками для выявления изобретений и оформления заявки на получение охранного документа являются интеллектуальные творческие результаты научно-технической и производственной деятельности, в т.ч.:

- по выполнению НИОКР;
- по разработке и выполнению планов реконструкции и технического перевооружения действующих производств;
- по выполнению плана работы заводской лаборатории, проектно-конструкторского бюро (отдела), научно-технического центра, инженерно-технического центра;
- иные работы, связанные с деятельностью предприятия Компании.

11.2. Изобретения, созданные в связи с выполнением работ по пп.11.1, являются служебными.

Результаты интеллектуальной деятельности являются служебными также в случае их создания работником помимо выполнения им своих трудовых

обязанностей или конкретного задания предприятия Компании, но с использованием опыта или средств этого предприятия.

11.3. Право на получение патента на служебное изобретение принадлежит Работодателю.

11.4. С целью защиты интересов Компании и предприятия Компании в части охраны интеллектуальной собственности Работодатель заключает соглашения с работниками, примерная форма которого приведена в Приложении № 21.

11.5. При получении результата, способного к защите патентом, автор подает в патентную группу уведомление по форме, приведенной в Приложении № 22, с приложением материалов заявки на выдачу патента, которое включает:

- описание заявки;
- формулу;
- реферат;
- чертежи;
- список авторов изобретения с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, домашнего адреса и творческого участия каждого автора;
- расчет ожидаемого эффекта, который можно получить при использовании изобретения.

11.6. Сотрудниками Компании уведомление с приложением материалов заявки на выдачу патента подается в Службу технологии и оптимизации производства Компании. Материалы заявки направляются на экспертизу в соответствующую Дирекцию и при необходимости в другие структурные подразделения Компании. Срок подготовки экспертного заключения не должен превышать 25 дней.

Экспертные заключения с рекомендациями о целесообразности оформления патента, составе патентообладателей, а также проектами соглашений с авторами изобретения об условиях и порядке выплат авторских вознаграждений представляются Управлением развития и НИОКР вице-президенту Компании для принятия решений.

11.7. Патентная группа предприятия Компании регистрирует поступившую заявку в журнале и принимает меры к обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в материалах заявки.

11.8. По заявкам на предполагаемые ОИС, не относящиеся к деятельности предприятия Компании, но которые могут принести доход предприятию в результате их реализации, решение принимает генеральный директор предприятия на основании предложений комиссии по работе с ОИС.

11.9. В случае, если автором (авторами) предполагаемого изобретения выступает лицо, не являющееся работником предприятия Компании, с ним заключается соглашение об уступке права на получение патента по форме Приложения № 23.

## 12. Порядок рассмотрения заявки на изобретение

12.1. Все материалы, предоставленные автором, предварительно рассматриваются в патентной группе. При этом производится:

- оценка наличия всех необходимых материалов для составления заявки на выдачу патента, направляемой в дальнейшем в Федеральный институт промышленной собственности, и, при необходимости, запрос дополнительных материалов;
- оценка новизны, возможности использования в производстве и (или) продажи патента;
- анализ правильности выбранных аналогов и прототипа;
- информационный поиск для предварительной оценки патентоспособности и целесообразности патентования;
- оказание помощи авторам в дооформлении материалов заявки.

12.2. Не позднее одного месяца с момента регистрации заявки на предполагаемое изобретение патентная группа направляет сформированные материалы главному инженеру.

12.3. Срок рассмотрения и согласования материалов заявки не должен превышать 25 дней.

12.4. После подготовки технических заключений экономической службой осуществляется уточнение расчета ожидаемого экономического эффекта по представленной заявке.

12.5. Заявочные материалы вместе с экспертными заключениями могут рассматриваться главным инженером или на НТС предприятия, который принимает решение:

- о целесообразности оформления патента либо;
- об отказе подачи заявки о выдаче патента и предложении авторам самим распорядиться этой заявкой либо;
- о сохранении технического решения, предложенного автором, в качестве «ноу-хау» и заключении договора с автором о компенсации или о доработке технического решения.

Решение предприятия о рассмотрении заявки на изобретение доводится до автора в письменной форме.

12.6. В случае, если автор не согласен с заключением решения главного инженера или НТС предприятия, он вправе в месячный срок со дня получения решения обжаловать его в комиссии по работе с ОИС.

Жалоба автора должна быть рассмотрена в месячный срок со дня ее получения. По результатам рассмотрения готовится решение руководителя предприятия Компании, которое доводится до автора в письменной форме.

12.7. После принятия решения о целесообразности получения патента на предполагаемое изобретение или иного результата интеллектуальной деятельности, предприятие Компании направляет Компании (вице-президенту) уведомление с приложением следующей информации (копии документов):

- описание ОИС;

- оценка ожидаемого экономического эффекта от использования ОИС;
- состав предполагаемых авторов;
- обоснование личного творческого вклада каждого автора в создание ОИС;
- проект соглашения о вознаграждении между авторами и предполагаемым патентообладателем.

12.8. При подготовке в Компании заключения по предполагаемому патенту оценка расчета экономического эффекта от его внедрения осуществляется Дирекцией.

12.9. Компания в срок до 30 дней направляет заключение предприятию Компании по полученным материалам об определении патентообладателя (оформление прав на Компанию либо на предприятие Компании, либо совместно на Компанию и предприятие Компании), методике расчета экономического эффекта, обоснованности размера авторского вознаграждения.

12.10. После согласования с Компанией вопросов о распределении прав на ОИС между Компанией и предприятием Компании, состава авторов, оценки экономического эффекта, условий выплат авторских вознаграждений патентная группа предприятия Компании оформляет заявку в финансовый отдел на уплату пошлины за подачу и экспертизу предполагаемого изобретения и осуществляет контроль за своевременностью уплаты данной пошлины.

12.11. Оформленная и подписанная заявка на выдачу патента на предполагаемое изобретение с приложением необходимых документов направляется в Федеральный институт промышленной собственности (далее - ФИПС).

12.12. При получении запроса от ФИПС по заявке на выдачу патента патентная группа совместно с автором (авторами) не позднее 2-х месяцев готовит от предприятия Компании соответствующий ответ.

12.13. При получении решения ФИПС по соответствующей заявке патентная группа оформляет заявку в финансовый отдел на уплату пошлины за регистрацию изобретения и выдачу патента и в дальнейшем осуществляет контроль за своевременной уплатой ежегодной пошлины за поддержание патента в силе.

12.14. Ответственность за подачу заявок на выдачу патентов на имя Компании и дальнейшие работы по организации формирования заявок на уплату пошлин за выдачу и поддержание патентов в силе возлагается на Управление развития и НИОКР Службы технологии и оптимизации производства.

### **13. Порядок использования изобретений**

13.1. Все изобретения, оформляемые в предприятии Компании, подразделяются на 3 категории:

- изобретения, которые используются на предприятии;
- изобретения, которые будут использоваться на предприятии;
- изобретения, которые не будут использоваться на предприятии, но их оформление и получение охранного документа необходимо для сохранения или



завоевания приоритета предприятия в данной области, для стимулирования изобретательства, а также для возможной реализации ОИС.

13.2. Запатентованное изобретение признается использованным в продукте или способе, если продукт содержит, а в способе использован каждый признак изобретения, приведенный в независимом пункте изобретения либо признак, эквивалентный ему.

13.3. Не признается использованием изобретения экспериментальная проверка, изготовление и испытание опытного образца продукции.

13.4. Факт соответствия технического решения изобретения техническому решению, используемому на предприятии, устанавливает комиссия по работе с ОИС. При необходимости можно привлечь специалистов из других служб. Не могут быть членами комиссии должностные лица, являющиеся авторами изобретения.

13.5. Комиссия должна сопоставить признаки независимого пункта формулы изобретения с объектом техники, в котором реализовано исследуемое техническое решение (с продуктом, веществом).

13.6. Если в объекте применены все без исключения признаки независимого пункта формулы, изобретение признается использованным, и комиссия составляет акт соответствия использованного изобретения объекту техники.

13.7. Если при сопоставлении технического решения, охарактеризованного формулой изобретения, с объектом техники окажется, что один или несколько признаков формулы заменены другими техническими средствами (признаками), комиссия должна принять решение об эквивалентности замены.

Эквивалентной считается такая замена признака или признаков, указанных в формуле изобретения, при которой сущность изобретения не меняется и достигается такой же результат, а средства выполнения заменены на другие, известные в данной области техники как взаимозаменяемые и равноценные.

Если изобретение содержит один отличительный признак, то замену его на равноценный эквивалентный признать нельзя. При установлении эквивалентности замены одного или нескольких признаков доказательство эквивалентности и вывод о ее наличии приводят в акте соответствия.

13.8. Если комиссия устанавливает, что хотя бы один признак независимого пункта формулы в объекте не использован, а его замену другим признаком нельзя считать эквивалентной, соответствующий вывод о не использовании в объекте изобретения и его доказательства приводят в акте соответствия и акт об использовании не составляют.

13.9. Акт соответствия использованного технического решения формуле изобретения по форме Приложения № 24 подписывают члены комиссии и утверждает главный инженер предприятия.

13.10. На основании акта соответствия составляют акт об использовании изобретения.

Акт об использовании подписывают: начальник цеха; уполномоченный; зам. начальника цеха, если изобретение относится к технологии или веществу; механик цеха, если изобретение относится к способам ремонта или устройству; руководитель службы КИП цеха, если изобретение относится к устройству прибора, схем сигнализации и регулирования; энергетик цеха, если изобретение относится к способам энергообеспечения, конструкциям энергоустановок. Утверждает акт об использовании главный инженер предприятия Компании.

13.11. При планировании использования изобретения в подразделении, руководителю подразделения необходимо представить в патентную группу следующие документы:

- копию патента, если патентообладатель - не предприятие Компании;
- расчет ожидаемой экономической эффективности использования изобретения;
- отчет о проведении опытных или опытно-промышленных испытаний, если таковые были произведены.

13.12. Патентная группа проверяет действие патента, устанавливает правообладателя. В случае, если правообладателем является стороннее физическое или юридическое лицо, патентная группа подготавливает проект договора об уступке патента или покупке лицензии на право использования изобретения.

После этого материалы выносятся на рассмотрение комиссии по работе с ОИС, которая принимает рекомендации о необходимости использования изобретения и заключения договора с патентообладателем о покупке лицензии на использование изобретения (исключительная лицензия, неисключительная лицензия или договор об уступке патента), если патентообладатель - не предприятие Компании, или договора с авторами о порядке выплаты вознаграждения, если патентообладателем является предприятие Компании.

13.13. В случае принятия руководством предприятия решения об использовании изобретения составляется график подготовки, разработки и использования изобретения по форме Приложения № 25.

13.14. В целях оперативного рассмотрения конфликтных ситуаций с авторами по ранее используемым на предприятиях Компании изобретениям применяется следующий порядок рассмотрения подобных вопросов:

§ Служба технологии и оптимизации производства обеспечивает сбор материалов и документов по вопросу использования изобретения и информирует о проблеме в виде служебной записки Дирекцию и Юридический департамент;

§ Дирекция осуществляет экспертизу фактического использования каждого признака изобретения, расчета экономического эффекта от использования изобретения, обоснованности размера авторских вознаграждений. Экспертные заключения по вышеуказанным вопросам Дирекция направляет в Службу технологии и оптимизации производства;

§ Юридический департамент направляет в Службу технологии и оптимизации производства экспертные заключения по материалам, входящим в его компетенцию;

§ Служба технологии и оптимизации производства на основе вышеуказанных экспертных заключений подготавливает решение Компании по поставленной проблеме в адрес предприятия;

§ В случае отсутствия необходимых средств для выплаты авторских и вознаграждений за содействие внедрению изобретений в бюджете предприятия Компании Дирекция согласовывает с Финансово-экономической службой источники выделения этих средств.

#### **14. Порядок выплаты вознаграждения авторам изобретений**

14.1. Вознаграждение за использование изобретения выплачивается авторам, не являющимся патентообладателями, в следующих случаях:

- при производстве и продаже продукции, в технологии которой используется запатентованное изобретение;
- при производстве и продаже продукции, в составе или рецептуре которой используется запатентованное изобретение;
- при продаже лицензии на запатентованное изобретение.

14.2. Размер вознаграждения и порядок его выплаты определяются соглашением между автором (авторами) и предприятием Компании. Проект соглашения подготавливается патентной группой по форме Приложения № 26 одновременно с подачей заявки на выдачу патента на предполагаемое изобретение.

14.3. Размер вознаграждения и порядок его выплаты может быть изменен по согласованию сторон, в частности, в случае изменения законодательства РФ, утверждения новых редакций локальных документов Компании, регламентирующих размер и порядок выплаты вознаграждений авторам.

14.4. Выплата вознаграждения авторам за использование изобретения производится на основании следующих документов:

- номер патента (номер заявки) на изобретение;
- акт соответствия использованного изобретения объекту техники;
- акт об использовании;
- расчет-обоснование экономического эффекта от использования изобретения, согласованный с Компанией;
- соглашение между авторами о распределении вознаграждения;
- соглашение между предприятием (патентообладателем) и авторами о порядке выплаты и размере вознаграждения, согласованное с Компанией.

14.5. Соглашение между авторами о распределении вознаграждения должно содержать:

- дату составления соглашения;
- название изобретения;
- номер патента;
- номер заявки;
- дату приоритета;
- фамилии, имена, отчества всех авторов;
- подписи всех авторов;

- распределение вознаграждения между авторами, в % соотношении.

14.6. Авторское вознаграждение исчисляется и выплачивается предприятием, использующим данное предложение, не позднее трехмесячного срока по окончании года использования предложения.

Расчет экономического эффекта и выплата авторского вознаграждения могут осуществляться ежеквартально или по полугодиям. При этом годовая сумма вознаграждения определяется на основе фактического годового эффекта от использования изобретения и выплаченных вознаграждений за первое полугодие или 9 месяцев отчетного года.

По продолжительности выплат авторских вознаграждений рекомендуется в зависимости от масштаба и экономической значимости изобретения осуществлять единовременные выплаты, выплаты в течение не более 2-4 лет.

14.7. При продаже лицензии на изобретение, а также при передаче предприятием Компании права на получение патента другому лицу, авторам выплачивается определенная соглашением доля полученной предприятием Компании выручки от продажи лицензии (передачи права на получение патента другому лицу). Рекомендуется долю от выручки устанавливать в пределах 5-15%. Вознаграждение авторам выплачивается не позднее трех месяцев после поступления выручки от продажи лицензии.

14.8. Вознаграждение за использование промышленного образца устанавливается авторам в размере пятикратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ, за каждый полный или неполный год использования.

14.9. В течение месяца со дня получения охранного документа на объект интеллектуальной собственности (ОИС) предприятие Компании выплачивает изобретателю поощрительное единовременное вознаграждение в размере 1-2 среднемесячных заработных плат работника предприятия Компании в зависимости от количества независимых пунктов формулы изобретения:

- за 1 пункт – одна среднемесячная заработная плата;
- за 2 и более пункта – две среднемесячные заработные платы.

Поощрительное вознаграждение изобретателю, не являющемуся работником предприятия Компании, выплачивается на основе отдельного соглашения.

Поощрительное вознаграждение не учитывается при последующих выплатах за данное изобретение.

14.10. Авторское и поощрительное вознаграждение выплачивается на основании приказа предприятия Компании, проект которого готовит патентная группа.

## **15. Порядок выплат вознаграждений за содействие в создании и использовании изобретений**

15.1. По результатам использования изобретений работникам предприятия Компании, лицам, не являющимся его сотрудниками, может выплачиваться вознаграждение за содействие в создании и использовании

изобретений в соответствии с соглашением между ними и предприятием Компании.

15.2. К работам по содействию относятся:

- выполнение расчетов по разработке и использованию изобретения;
- проведение экспериментов, позволивших выявить новые технические решения, признанные изобретением;
- подбор экспериментальных, расчетных, информационных, патентно-лицензионных или иных материалов с целью выявления новых технических решений, возможных к использованию;
- конструкторская или технологическая проработка принципиального решения, найденного изобретателем;
- участие в разработке и оформлении технической документации, относящейся к изобретению;
- участие в лабораторных исследованиях и производственных испытаниях;
- внесение предложения по улучшению использования изобретения;
- участие в организации производства по использованию изобретения;
- обоснование полезности изобретения;
- экономико-финансовые расчеты, связанные с принятием оптимальных управленческих решений.

15.3. Размер вознаграждения за содействие не может превышать 35% от суммы авторского вознаграждения за использование изобретения и выплачивается единовременно по результатам первого полного года использования изобретения.

15.4. Выплата вознаграждения за содействие изобретательству производится в соответствии со списком лиц, участвующих в работах по содействию созданию и использованию изобретения. Список должен быть подписан руководителем подразделения, где использовано изобретение, руководителем предприятия, к которому относится данное подразделение.

15.5. Вознаграждение за содействие выплачивается на основании приказа предприятия Компании, проект которого подготавливает патентная группа.

## **16. Порядок составления расчета экономического эффекта**

16.1. Расчет экономического эффекта от использования изобретения и рационализаторского предложения осуществляется на основе данных, предоставленных соответствующими подразделениями в виде выписок, справок, копий калькуляций, подписанных руководителями этих подразделений.

16.2. Обязательным условием для выполнения расчета экономического эффекта от использования изобретения или рационализаторского предложения является наличие необходимых обосновывающих документов, в частности:

- копии отчетных калькуляций фактических затрат на производство продукции или смет на выполнение работ в базовом периоде и расчетном периоде использования изобретения или рационализаторского предложения;

- справки о фактическом объеме выпуска продукции (объема работ) в базовом периоде и расчетном периоде;
- справки о фактических капитальных вложениях и других единовременных затратах, в том числе дополнительных вложениях на производство продукции (выполнение работ), по базовому варианту и за расчетный период;
- справки о ценах на продукцию и сырье;
- справки об изменении цикла и длительности ремонта технологических установок, экономии средств при проведении текущих и капитальных ремонтов;
- других документов, необходимых для подтверждения отдельных исходных данных, использованных в расчете экономического эффекта.

16.3. При определении годового экономического эффекта в расчетах должна быть обеспечена сопоставимость сравниваемых вариантов по объему производимой продукции, фактору времени, качественным параметрам.

16.4. Расчет экономического эффекта должен содержать название, текстовую часть и таблицы.

16.5. В названии (заголовке) расчета экономического эффекта указываются:

- наименование изобретения или рационализаторского предложения;
- номер патента (заявки на патент) или регистрационный номер рационализаторского предложения;
- дата регистрации.

16.6. Текстовая часть расчета должна содержать:

- указание на дату начала использования в соответствии с актом об использовании изобретения или рационализаторского предложения;
- наименование производства, цеха, участка, в котором оно использовано;
- расчетный период, за который производится расчет;
- сущность и описание конкретных результатов использования технического решения (уменьшение расхода конкретных видов сырья, топлива, снижение трудовых затрат, улучшение качественных параметров продукции и т.д.). Указываются также отрицательные последствия, к которым привело использование технического решения, влияющего на величину экономического эффекта;
- обоснование базы сравнения для расчета и расчетная формула, в соответствии с которой выполняется расчет.

16.7. Исходные данные для расчета экономического эффекта должны быть сведены в следующую таблицу:

Таблица № 2

№	Наименование показателей	Обозначение показателя	Ед. измерения	Величина показателя		Цена, руб.	Источник данных
				до использования	после использования		

16.7. Затраты на единицу продукции представляют собой сумму затрат по статьям, изменяющимся в связи с использованием предложения.

Указанные статьи затрат определяются исходя из технической сущности предложения с последующим анализом и сопоставлением отчетных калькуляций затрат до и после начала использования предложения.

В расчетах экономического эффекта в составе капитальных затрат не учитываются затраты на разработку изобретения или рационализаторского предложения, его проверку.

16.8. В качестве базы сравнения в расчете экономического эффекта принимаются среднегодовые показатели за 12 месяцев, предшествующих началу использования предложения.

Период проверки изобретений или рационализаторского предложения, опытных и опытно-промышленных испытаний объекта техники с их использованием должен быть исключен из расчета экономического эффекта.

Период испытаний должен быть подтвержден документально (актом испытаний).

16.9. В расчете экономического эффекта, основанном на изменении доходных статей и расхода сырья, материалов, топлива, электроэнергии и т.д., принимаются цены и тарифы, действующие в данном расчетном году.

16.10. При окончательном определении размера финансового результата (чистой прибыли), используемой (при необходимости) для обоснования размера авторских вознаграждений, соразмерных выгоде предприятия Компании и Компании в целом при надлежащем использовании объекта промышленной собственности, следует учитывать все виды налогов (налог на прибыль, ЕСН и др.).

16.11. При выполнении расчета экономического эффекта (чистой прибыли) от использования конкретных изобретений и рационализаторских предложений рекомендуется использовать методические положения «Внутрикорпоративных правил оценки эффективности НИОКР», утвержденных приказом ОАО «Газпром» № 70 от 16.08.2004; «Инструкции по определению экономической эффективности использования в народном хозяйстве новой техники, изобретений и рационализаторских предложений», утвержденной приказом Миннефтехимпром СССР № 29 от 12.01.1978.

## **17. Планирование и анализ изобретательской и рационализаторской деятельности**

17.1. Затраты на изобретательскую и рационализаторскую деятельность относятся на себестоимость по статье «Прочие расходы» и включаются в производственно-финансовый план предприятия.

17.2. Планирование новаторской деятельности имеет целью направить творческие усилия рационализаторов на решение актуальных задач совершенствования производства, широкое использование эффективных предложений на объектах предприятий Компании.

17.3. Планирование новаторской деятельности должно осуществляться на основе углубленного анализа достигнутых показателей за отчетный год и учитывать:

- количество используемых новаторских предложений;
- экономию от их использования;
- количество и характер предложений, находящихся на подготовке к использованию;
- дополнительные факторы (анализ новых объектов производства, оборудования и технологий, анализ предписаний надзорных органов, планов сезонных работ, анализ не решенных проблем в производстве и др.).

17.4. Планирование новаторской деятельности осуществляется по следующим направлениям:

- тематическое планирование;
- планирование использования изобретений и рационализаторских предложений;
- планирование экономической эффективности от использования изобретений и рационализаторских предложений;
- планирование организационно-массовой работы;
- планирование затрат на изобретательство и рационализацию.

17.5. Тематическое планирование осуществляется путем разработки тематических планов по изобретательству в виде сборников тематических заданий, которые должны отражать как текущие задания (со сроком до одного года), так и перспективные (Приложение №14).

17.6. Для обеспечения своевременной разработки и подготовки к использованию рационализаторских предложений и изобретений при необходимости составляются графики их подготовки, разработки и проверки.

17.7. При планировании экономической эффективности от использования новаторских предложений учитываются (Приложение №15):

- изобретения и рационализаторские предложения, подготовленные к использованию на 01 января планируемого года;
- повторное использование изобретений и предложений;
- расширение использования рационализаторских предложений по второму году.



17.8. Экономическая эффективность от использования изобретений и рационализаторских предложений определяется в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

17.9. В планах по организационно-массовой работе (Приложение №16) предусматриваются мероприятия по:

- обеспечению тематического планирования (формирование тем, подбор исполнителей заданий и др.);
- по активизации новаторов (проведение смотров, тематических конкурсов и др.);
- по пропаганде новаторской деятельности;
- по обмену опытом (участие в выставках, конференциях, взаимопроверках).

17.10. Плановая смета расходов на использование новаторских предложений, на выплату авторских вознаграждений и вознаграждений за содействие (Приложение №17) должна включать:

- затраты на разработку, изготовление, приобретение оборудования или материалов, наладку, испытания и другие затраты на использование изобретений и рационализаторских предложений;
- затраты на авторские вознаграждения, в том числе – по предложениям с экономическим эффектом, а также - по предложениям, не создающим экономического эффекта;
- затраты на вознаграждения за содействие по использованию новаторских предложений;
- затраты по мотивации новаторской деятельности в соответствии с разделом 20 настоящего Положения;
- затраты на оргмассовую работу;
- итоги по смете.

17.11. Плановая смета расходов должна состоять из вышеуказанных показателей и краткой пояснительной запиской по их обоснованию (сравнение с показателями прошлых лет и пояснение изменений показателей).

17.12. Плановая смета расходов подписывается экономистом структурного подразделения, уполномоченным, главным инженером предприятия и направляется в технический отдел предприятия.

17.13. Затраты на использование рационализаторского предложения планируются на основе среднего экономического эффекта на одно использованное рационализаторское предложение в прошлых периодах с учетом их меняющейся сложности и стоимости оборудования.

17.14. Затраты на авторские вознаграждения по рационализаторским предложениям с экономическим эффектом при укрупненном расчете планируются в размере 6% от величины экономии.

17.15. Затраты на авторские вознаграждения без экономического эффекта планируются на основе затрат прошлых периодов и плана по количеству рационализаторских предложений без экономического эффекта.

17.16. Затраты на вознаграждения за содействие использованию рационализаторских предложений планируются на уровне 50% от затрат на вознаграждения авторам, за содействие в создании и использовании изобретений – 35% от авторских вознаграждений.

17.17. Планирование затрат на выплату авторских вознаграждений осуществляется при формировании производственно-финансовых планов предприятия.

17.18. Техническим отделом предприятия обобщаются плановые сметы расходов по изобретательской и рационализаторской работе структурных подразделений.

17.19. Итоговая смета расходов по рационализаторской работе структурного подразделения согласовывается с планово-экономическим отделом, заместителем генерального директора предприятия по экономике и передается на утверждение руководству предприятия.

17.20. Сформированный и утвержденный план изобретательской и рационализаторской работы на предстоящий год рассылается в структурные подразделения.

17.21. Схема организации процесса формирования плана и сметы затрат новаторской деятельности приведена в Приложении № 18.

17.22. Техническим отделом обобщаются и анализируются данные по количественным показателям новаторской деятельности подразделений.

Анализ проводится совместно с производственными отделами, с учетом:

- фактического и планируемого ввода новых объектов и других возможностей использования творческой инициативы работников подразделения;

- численности персонала подразделения, связанного с эксплуатацией или ремонтом машин, механизмов, приборов и др. оборудования, строительством, ремонтом зданий и сооружений.

17.23. При анализе плановых показателей и итогов изобретательской и рационализаторской работы учитывается численность персонала подразделений, охваченного новаторской деятельностью.

Численность этого персонала определяется среднегодовыми показателями по подразделению, предприятию.

## **18. Отчетность по изобретательской и рационализаторской деятельности**

18.1. Структурными подразделениями предприятия Компании в течение 5 дней после окончания каждого квартала в технический отдел предприятия направляется отчет по новаторской деятельности.

Отчет подписывается руководителем подразделения.

18.2. Техническим отделом по окончании каждого квартала формируется квартальный отчет по предприятию. Образец графика представления отчетов представлен в Приложении № 19.

18.3. Структурными подразделениями в срок до 15 января, следующего за отчетным годом, направляются в технический отдел предприятия отчеты по рационализаторской деятельности по итогам года.

18.4. Отчеты структурных подразделений обобщаются техническим отделом предприятия и используются для годового отчета предприятия по форме 4-НТ (Приложение № 20).

18.5. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, отчеты предприятия по форме 4-НТ направляются в управление развития и НИОКР Компании в бумажном и электронном варианте.

К отчету могут прикладываться (дополнительно по требованию управления в бумажном варианте) копии актов использования (внедрения) рационализаторских предложений с экономическим эффектом более 2 млн. руб.

### **19. Сроки хранения документов по изобретательской и рационализаторской деятельности**

19.1. Документы по изобретательской и рационализаторской деятельности (копии заявлений на изобретения, заявления на рационализаторские предложения и прилагаемые к ним расчеты, графические (или иные) материалы, планы и графики, отчеты и др.) хранятся у уполномоченного.

19.2. Копии законченных рассмотрением заявок на изобретения, по которым приняты решения о выдаче авторского свидетельства или патента хранятся постоянно (до минования надобности).

19.3. Копии законченных рассмотрением заявок на изобретения, по которым приняты решения об отказе в выдаче авторского свидетельства или патента хранятся постоянно (до минования надобности).

19.4. Охранные грамоты на изобретения и открытия, связанные с выполнением служебных обязанностей (авторские свидетельства, патенты) хранятся постоянно.

19.5. Переводы иностранных патентов хранятся 5 лет.

19.6. Копии заключений экспертиз по заявкам (в том числе - на новизну и полезность изобретений) и аннулированные авторские свидетельства хранятся 5 лет.

19.7. Копии заключений НТС (экспертной комиссии) с рекомендациями по оформлению патента (авторского свидетельства), об отклонении протестов, об отказе в выдаче авторских свидетельств, об изменении формулы и другим вопросам, относящимся к изобретениям, хранятся 10 лет.

19.8. Планы работ по разработке, испытанию и внедрению изобретений:

- по месту согласования и утверждения хранятся постоянно;
- по месту разработки хранятся 10 лет.

19.9. Планы экспериментальных работ по внедрению изобретений и рационализаторских предложений хранятся 10 лет.

19.10. Личные счета, книжки изобретателей и рационализаторов хранятся до востребования авторами, но не свыше 25 лет.

19.11. Отчеты о поступлении и внедрении изобретений, рационализаторских предложений и степени их эффективности:

- годовые отчеты хранятся постоянно;
- квартальные отчеты хранятся 3 года.

19.12. Тематические задания и перечни тем по изобретательству и рационализации:

- по месту разработки и утверждения хранятся постоянно;
- присланные для руководства и сведения хранятся до замены новыми.

19.13. Перечни изобретений, внедренных в производство в организациях и на предприятиях, хранятся постоянно.

19.14. Перечни изобретений, отклоненных от внедрения в промышленность, хранятся 10 лет.

19.15. Планы и графики внедрения изобретений и рационализаторских предложений хранятся 5 лет.

19.16. Материалы к рационализаторским предложениям, техническим усовершенствованиям и документы, прилагаемые к ним (заключения, отзывы, расчеты экономической эффективности):

- принятые к реализации хранятся 10 лет;
- отклоненные к реализации (ввиду технической непригодности) хранятся 5 лет.

Вместе с заявлением на рационализаторское предложение хранятся:

- акт об использовании предложения;
- расчет экономического эффекта или расчет-обоснование действительной ценности рационализаторского предложения, не создающего экономического эффекта;
- соглашение авторов о распределении вознаграждения;
- акт (справка) об участии лиц в содействии внедрению рационализаторского предложения;
- другие документы, подтверждающие правомерность использования предложения.

19.17. Доклады, обзоры, книги, протоколы заседаний НТС (или протоколы БРИЗа и материалы к ним), журналы учета, акты (документы по внедренным изобретениям и рационализаторским предложениям и расчеты их эффективности) хранятся постоянно.

19.18. Предметные и авторские картотеки изобретений и рационализаторских предложений хранятся постоянно.

19.19. Нормативно-правовые документы государственных органов (например, Федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности, Роспатента, Госстандарта и др.), регламентирующие изобретательскую и рационализаторскую деятельность, хранятся постоянно.

19.20. Переписка и документы, относящиеся к переписке (переписка с ВОИР и его местными организациями, предложения по улучшению изобретательской и рационализаторской работы на предприятии и др.) хранятся постоянно.

## 20. Стимулирование новаторской деятельности

20.1. Плодотворная творческая, интеллектуальная деятельность сотрудников компании подлежит вознаграждению и стимулированию.

20.2. Система мотивирования персонала Компании к изобретательской и рационализаторской деятельности может включать материальные и моральные стимулы:

- повышение заработной платы;
- установление надбавок к зарплате;
- страхование жизни от несчастных случаев;
- медицинское обслуживание работника и членов его семьи;
- предоставление жилья;
- оплаченное питание;
- скидки для сотрудников в магазинах Компании;
- загородные выезды в выходные дни для сотрудников и их семей;
- возможность посещения спортивных комплексов;
- внесение большей гибкости в распорядок дня работы;
- поручение сотруднику докладывать отдельные вопросы вышестоящему руководителю или на совещаниях;
- включение в кадровый резерв на вышестоящую должность;
- повышение в должности;
- включение в состав делегаций по обмену опытом работы предприятий в России и за рубежом, по участию в конференциях;
- объявление благодарности в приказе;
- награждение почетной грамотой, памятными значками;
- выдвижение кандидатом на звание лучшего по профессии, рационализатора, изобретателя предприятия, Компании, на награждение отраслевыми почетными званиями, правительственными наградами;
- вручение ценных подарков;
- помещение фотографии на Доску почета;
- публикации в СМИ о достижениях работника;
- вручение памятных адресов;
- внесение имени работника в историю предприятия и Компании;
- предоставление оплачиваемых отгулов, дополнительных дней к отпуску;
- предоставление права покупки акций Компании;
- предоставление ссуд под низкий процент;
- привлечение денежных средств работников под высокий процент;
- оплата проезда на работу;
- обучение за счет Компании работников и их детей;
- награждение туристическими путевками, путевками в дома отдыха;
- организация комфортных условий рабочего места;
- обеспечение доступа работника к необходимым перечням периодических и научных изданий;

- предоставление возможности работы во временных творческих группах по разработке и реализации инновационных проектов и др.

20.3. Выбор стимулов применительно к конкретному работнику определяется его личными приоритетами, целями, планами, активностью жизненной позиции, участием в профессиональной и общественной жизни коллектива и другими факторами.

20.4. Мероприятия по стимулированию подлежат планированию и отражению в смете затрат на изобретательскую и рационализаторскую деятельность.

20.5. Важное место среди стимулов новаторской деятельности занимает проведение тематических смотров и конкурсов на предприятии Компании.

20.6. Смотры новаторской деятельности организуются и проводятся среди структурных подразделений, служб предприятия (примерные формы документов для организации такой работы приведены в Приложениях № 27, 28) с целью выявления передовых коллективов по изобретательской и рационализаторской работе, а также выявления наиболее интересных и значимых новаторских решений

Отобранные по итогам смотров предложения используются для тиражирования на предприятиях Компании.

20.7. Конкурсы проводятся для ориентации творческой инициативы изобретателей и рационализаторов на конкретные технические или организационные направления, например: на экономию топливно-энергетических ресурсов; на лучшее предложение по охране окружающей среды; за звание лучшего молодого рационализатора и др.

20.8. Цели проведения конкурсов формируются в зависимости от внутренней политики Компании, задач предприятия и предложений, поступивших от подразделений на предстоящий год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

Форма № Р-1

**Зарегистрировано**

за № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководителю** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /наименование предприятия, структурного  
 подразделения/

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество авторов, соавторов	Место работы или жительства	Должность	Образование	Год рождения

**Заявление**  
**на рационализаторское предложение**

Прошу /просим/ рассмотреть предложение под наименованием:

\_\_\_\_\_  
 /краткое название предложения/

\_\_\_\_\_  
 /признать его рационализаторским и принять к использованию в/

\_\_\_\_\_  
 /название места внедрения – цеха, отдела, лаборатории, и т.п./

Я /мы/ утверждаю /ем/, что действительно являюсь /емся/ автором /авторами/ данного предложения.

Мне /нам/ известно, что в случае признания предложения коммерческой тайной предприятия, я /мы/ обязуюсь /емся/ не разглашать его сущность.

**Описание предложения**

/писать разборчиво, без исправлений/

---

/дать характеристику задачи, решаемой предложением, например, путем указания конкретных

---

производственных недостатков, устраняемых в предложении, описать сущность предложения,

---

включая данные – чертежи, схемы, расчеты и т.п., достаточные для его практического осуществления,

---

а также – обоснованные данные о положительном эффекте при его реализации/

**П р и л а г а ю т с я:**

а) на \_\_\_\_\_ листах,

б) на \_\_\_\_\_ листах

Всего: на \_\_\_\_\_ листах

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
/подписи/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата)**А в т о р /соавторы/****Соглашение о распределении вознаграждения:**

Причитающееся вознаграждение распределить в следующем процентном соотношении: \_\_\_\_\_

**Автор****(авторы)** \_\_\_\_\_



**Заключения по предложению**

а) должностного лица предприятия, принявшего предложение к рассмотрению и регистрации \_\_\_\_\_

---

Должность, Ф.И.О.

/подпись, дата/

б) производственного подразделения предприятия, где предлагается использовать предложение \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

/подпись, дата/

в) отдела, \_\_\_\_\_  
службы предприятия \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

/подпись, дата/

**Принятое решение по рационализаторскому предложению**

Признать рационализаторским \_\_\_\_\_

---

Должность \_\_\_\_\_ (подпись), Ф.И.О. руководителя, дата

Провести опытную проверку \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ (подпись), Ф.И.О. руководителя, дата

Отклонить (указать причину) \* \_\_\_\_\_

---

Должность \_\_\_\_\_ (подпись), Ф.И.О. руководителя, дата

\* В случае отклонения предложения, но признания наличия проблемы, следует указать на необходимость проработки данной темы и включения ее в «Тематический план по рационализации и изобретательству» (Приложение №14 настоящего Положения).

**Изменение нормативной и технической документации**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 /указать наименование НТД, дату и № документа об изменении/

Должность \_\_\_\_\_ (подпись), Ф.И.О. руководителя, дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

/наименование предприятия, структурного подразделения/

**УТВЕРЖДАЮ**

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

**АКТ**  
**об использовании (внедрении) рационализаторского предложения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

1. Наименование рационализаторского предложения \_\_\_\_\_

/указать номер, дату регистрации предложения/

2. Использовано с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

/пункт заполняется с начала использования предложения/

3. Место использования предложения \_\_\_\_\_

/цех, участок, производственный процесс, лаборатория и т.д./

Изделие или характер работ (с момента использования) \_\_\_\_\_

при выполнении \_\_\_\_\_

согласно \_\_\_\_\_

(в соответствии с описанием рацпредложения) \_\_\_\_\_

4. Краткое описание результатов использования (внедрения) рацпредложения

/после составления расчета фактической экономии от использования/

5. Экономия от использования рацпредложения

1) Расчетная (для авансовой (поощрительной) выплаты) за 1-й год использования \_\_\_\_\_ руб.

2) Фактическая за 2-й год использования \_\_\_\_\_ руб.

Начальник подразделения, где осуществлено использование \_\_\_\_\_

Начальник планового отдела \_\_\_\_\_

Начальник технической службы \_\_\_\_\_

Уполномоченный по новаторской работе \_\_\_\_\_

Примечание: при внедрении НТД по договору акт подписывается и утверждается обеими сторонами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**Форма № Р-4**

Наименование предприятия, его структурного подразделения \_\_\_\_\_

**Журнал**  
**регистрации заявлений на рационализаторские предложения**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с № \_\_\_\_\_

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по № \_\_\_\_\_

Настоящий журнал состоит из \_\_\_\_\_ листов

Помарки и неоговоренные исправления не допускаются

№ предложения	Дата регистрации	Ф.И.О. автора (соавтора)	Место работы или жительства	Наименование предложения	Дата направления			Движение предложения			Дата начала использования по акту	Годовая экономия, руб.	Сумма вознаграждения, руб.		Выплата вознаграждений		Примечание	
					Начальнику	Отделам (службам)		Дата принятия к проверке	Дата принятия к использованию	Дата отклонения			№, дата документа	Сумма	№, дата документа	Сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

---

/Товарный знак Компании или предприятия/

**Удостоверение**  
**на рационализаторское предложение**

№ \_\_\_\_\_

---

(дата подачи)

На основании типового Положения об изобретательской и рационализаторской деятельности Компании

---

(Компании, предприятия, организации)

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_

---

/фамилия, имя, отчество/

---

на предложение, признанное рационализаторским и принятое \_\_\_\_\_

---

/наименование предприятия, организации, когда/

---

к использованию под наименованием \_\_\_\_\_

---

---

М.П.

Руководитель предприятия  
(организации)

---

(дата выдачи)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**Форма № Р-5**

\_\_\_\_\_  
 /Наименование предприятия/

**Удостоверение /карточка/ рационализатора\***

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата регистрации	Номер предложения	Наименование предложения	Дата принятия предложения	Дата начала использования	Экономия (прибыль, доход) руб.	Сумма вознаграждения руб.	Дата, номер документа

Удостоверение рационализатора выдано \_\_\_\_\_ \*\*  
 /подпись рационализатора/

\_\_\_\_\_  
 /печатается с оборотом, без титульной части/

Примечания:

\* Удостоверение рационализатора выдается предприятием автору в месячный срок после признания рационализаторским его первого предложения, о чем делается отметка в карточке рационализатора, хранящейся в службе по рационализации. Сведения о более поздних рационализаторских предложениях данного автора, принятых к использованию предприятием, заносятся в удостоверение рационализатора по просьбе автора.

\*\* Приводится только в карточке рационализатора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

\_\_\_\_\_  
 /наименование предприятия, структурного подразделения/

**А к т**  
**об отсутствии экономического эффекта от использования**  
**рационализаторского предложения**

Рационализаторское предложение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Наименование предложения \_\_\_\_\_

Ф.и.о. авторов \_\_\_\_\_  
 Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что в результате  
 использования предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /указать достигнутый положительный эффект и причины, по которым не подсчитывается экономия, прибыль, доход/

Начальник технической службы или  
 уполномоченный по новаторской работе \_\_\_\_\_ /ф.и.о., подпись, дата/

Начальник экономической службы \_\_\_\_\_ /ф.и.о., подпись, дата/

**Расчет-обоснование**  
**размера вознаграждения за рационализаторское**  
**предложение, не создающее экономического эффекта**

1. Коэффициент К1 устанавливается равным \_\_\_\_\_, так как

\_\_\_\_\_  
 что подтверждается \_\_\_\_\_

2. Коэффициент К2 устанавливается равным \_\_\_\_\_, так как

\_\_\_\_\_  
 что подтверждается \_\_\_\_\_

3. Коэффициент К3 устанавливается равным \_\_\_\_\_, так как

\_\_\_\_\_  
 что подтверждается \_\_\_\_\_

Итого вознаграждение составляет:  
 $B = K1 \times K2 \times K3 \times 1,5 \text{ МРОТ}$

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ /ф.и.о., подпись, дата/

Начальник технической службы или  
 уполномоченный по новаторской работе \_\_\_\_\_ /ф.и.о., подпись, дата/

Начальник экономической службы \_\_\_\_\_ /ф.и.о., подпись, дата/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

\_\_\_\_\_  
 /наименование предприятия, структурного подразделения/

**А к т**  
**об участии лиц в работах по содействию в использовании**  
**рационализаторского предложения**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 /название предложения/

<b>№№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Место работы</b>	<b>Описание участия в содействии (перечислить)</b>	<b>Долевое участие</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Начальник отдела или уполномоченный по  
 новаторской работе

\_\_\_\_\_  
 (подпись)



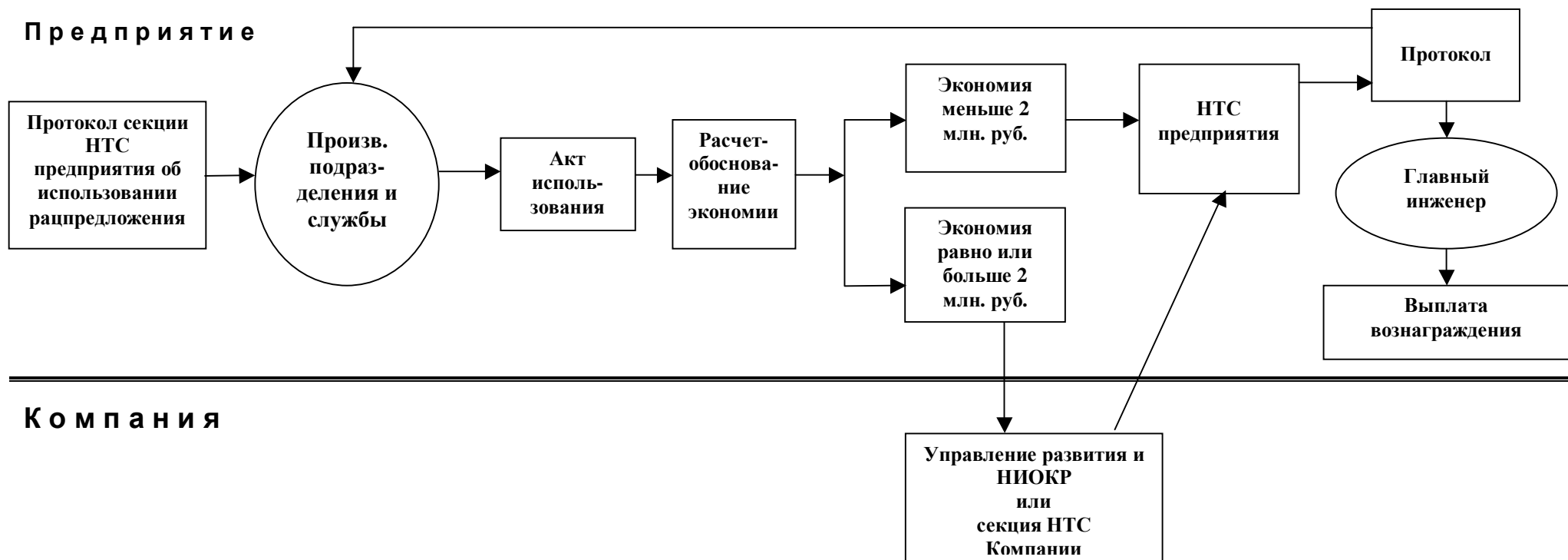
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Положению об изобретательской  
и рационализаторской деятельности  
в ОАО «СИБУР Холдинг»

**Схема прохождения документов при подаче заявления и признания решения рационализаторским предложением**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Положению об изобретательской  
и рационализаторской деятельности  
в ОАО «СИБУР Холдинг»

**Порядок использования рационализаторских предложений**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**Коэффициент действительной ценности предложения (К1)**

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение К1
1.	Улучшение второстепенных технических и др. характеристик, не являющихся определяющими для конкретной продукции (технологического процесса), не зафиксированное документом.*	1,0
2.	Улучшение технических, организационных, управленческих и др. характеристик, зафиксированных документом.	1,5
3.	Улучшение основных технических, организационных и управленческих характеристик, являющихся определяющими для конкретной продукции технологического, организационного и управленческого процесса, зафиксированное документом.*	2
4.	Достижение качественно новых основных технических и др. характеристик продукции, организационного, управленческого, технологического процессов, зафиксированного документом.	2,5
5.	Получение новой продукции технического, организационного, управленческого процессов, обладающей более высокими основными техническими организационными и управленческими характеристиками среди аналогичных известных видов.	3
6.	Получение новой продукции, технического, организационного и управленческого процессов, впервые освоенных народном хозяйстве и обладающих качественно новыми характеристиками.	4

\* Под документом понимаются утвержденные официальные документы, содержащие сведения о технических, организационных и управленческих характеристиках (технические условия, инструкции, паспорта). Методические и нормативно- правовые пособия, программы, алгоритмы, методы и модели организации и управления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**Коэффициент объема использования (К2)**

№ п/п	Объем использования	Значение К2
1.	Использование в одном подразделении, в организационном и управленческом процессе единичного подразделения.	1
2.	Использование в нескольких (2- 10) подразделениях одного предприятия Компании.	2
3.	Использование в производстве, в организационных и управленческих процессах на нескольких предприятиях Компании.	3
4.	Использование на многих предприятиях в производстве или в организационных и управленческих процессах, а также изготовление уникальных объектов при запланированном единичном производстве. Использование способов, связанных с осуществлением работ без непосредственного получения продукции (изделий), использование алгоритмов программ ЭВМ и моделей организации использования техники и технологии на предприятиях дочерних и зависимых обществ Компании, совершенствование финансовых и информационных процессов.	4
5.	Использование в серийном производстве на нескольких предприятиях Компании, а также использование в документации, переданной в другие страны в порядке экономического и научно-технического сотрудничества, и использование на объектах, сооружаемых Компанией за границей в порядке оказания технического содействия зарубежным странам.	5
6.	Использование на многих предприятиях Компании (более 10) устройств, технологии, алгоритмов, методов и моделей организации и управления, в т. ч. заимствованных из других отраслей и из зарубежной практики.	6
7.	Использование в производстве устройств, техники, технологии, способов, методов, моделей организации и управления на многих предприятиях и за рубежом.	7
8.	Использование в массовом производстве* на нескольких предприятиях.	8
9.	Использование в массовом производстве на многих предприятиях нефтехимического, топливно-энергетического комплекса и за рубежом.	9

\* Массовое производство характеризуется непрерывностью изготовления в течение длительного времени в значительном объеме одинаковой продукции при строгой повторяемости производственного процесса.

**Примечание.** Объемы использования рационализаторского предложения, в том числе способа получения продукции, определяется количеством продукции (изделий), изготовленной непосредственно по техническому решению, исходя из этого объема, определяется из производства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**Коэффициент сложности решенной технической,**  
**организационной и управленческой задач (КЗ)**

№ п/п	Сложность решенной технической задачи	Значение КЗ
1.	Конструкция одной простой детали, изменение одного параметра простого процесса, одного ингредиента рецептуры модели организации и управления подразделением и т. д.	1,0
2.	Конструкция сложной или сборной детали, конструкция не основного узла, механизма, изменение двух или более не основных параметров несложных процессов, изменение двух и более не основных операций технологических процессов, изменение двух и более не основных ингредиентов рецептуры модели организации и управления подразделениями предприятия и т. п.	1,5
3.	Конструкция одного основного узла или нескольких не основных узлов машин, механизмов. Часть (не основных) процессов, часть (не основная). Рецептура, алгоритмы, технологии, информационного обеспечения, ланов, программ и т. д.	2
4.	Конструкция нескольких основных узлов, основные процессы технологии, часть (основная) рецептуры, алгоритмов, методов организации и управления информационными процессами и т. д.	3
5.	Конструкция сложных машин, приборов, станков, аппаратов, сооружений, технологических процессов, рецептуры, сложных систем обработки информации по организации и управлению производством и т. д.	4
6.	Конструкция машины, прибора, станка, аппарата, сооружения со сложной кинематикой, аппаратурой контроля, с радиоэлектронной схемой, конструкция силовых машин, двигателей, агрегатов, комплексные технологические процессы, сложные рецептуры. Совершенствование методов, организации и управления инновационными, инвестиционными процессами и т. д.	5
7.	Конструкция машины, аппарата, сооружения со сложной системой контроля автоматических поточных линий, состоящих из новых видов оборудования, системы управления и регулирования, сложные технологические процессы, рецептуры особой сложности, совершенствование порядка между, различными управленческими структурами в отрасли и т. д.	6
8.	Конструкции, технологические процессы и рецептуры особой сложности, главным образом, относящиеся к новым разделам науки и техники, финансовые, информационные модели и т. д.	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выбору коэффициентов при определении размера**  
**вознаграждения за использование рационализаторского предложения,**  
**не создающего экономию**

**1. Выбор коэффициента  $K_1$ .**

1.1. Под основными техническими характеристиками понимаются технические характеристики (технические показатели), имеющие существенное значение для данного конкретного объекта техники (устройства, способа, вещества, материала), определяющие его качество, эффективность.

Следует иметь в виду, что улучшение условий труда, повышение безопасности работ, улучшение охраны окружающей среды, зафиксированное документом, следует относить к улучшению основных технических характеристик.

1.2. Основные технические характеристики изделия (устройства, вещества, материала) фиксируются в официальной технической документации, стандартах, технических условиях, паспортах на продукцию, оборудование, аппаратуру и т.п.

1.3. Под второстепенными техническими характеристиками понимаются такие характеристики объекта, которые не являются для него определяющими. Такие характеристики могут оказаться желательными, но не влияющими непосредственно на технический уровень и качество объекта с точки зрения удовлетворения им конкретной потребности, для которой он предназначен.

1.4. Под «достижением качественно новой технической характеристики» понимается достижение технической характеристики, которая ранее у этого объекта вообще отсутствовала, полное исключение какого-либо недостатка объекта и оно зафиксировано документом, качественные изменения свойств (характеристик), которые могут на определенном этапе перейти в новое качество. Например, изменение качественной характеристики объекта позволит применить объект в иной, чем прежде области техники.

1.5. Под документами, фиксирующими улучшение или достижение качественно новых характеристик, следует понимать любые официальные документы, содержащие сведения о технических характеристиках соответствующего объекта техники, оформленные должным образом и подписанные или утвержденные в установленном порядке должностными лицами, имеющими на это право.

Таковыми документами могут быть технические условия, технические паспорта, инструкции, акты испытаний, технологические регламенты, технологические карты, официальные отзывы потребителей продукции, изготовленной по техническому решению.

## **2. Выбор коэффициента $K_2$ .**

2.1. При определении типа производства – единичное, мелкосерийное, серийное, крупносерийное, массовое – исходят из объема продукции (применяемой техники), изготовленной (усовершенствованной) непосредственно по техническому решению, изложенному в рационализаторском предложении.

2.2. Если сущность рационализаторского предложения заключается в изменении способа получения продукции (изготовления изделий), объем использования технического решения и, следовательно, тип производства определяется и организационно-технической характеристикой производства продукции, изготовленной по этому способу, и ее количеством.

2.3. Если сущность рационализаторского предложения заключается в изменении конструкции устройства или состава материала, то объем использования технического решения определяется количеством устройств (изделий, приспособлений и т.п.) или, соответственно, количеством вещества, материала, изготовленных с использованием рационализаторского предложения, а в отношении применяемой техники – количеством единиц оборудования, аппаратов, приборов, в которые внесены изменения в соответствии с рационализаторским предложением, а также характером производственного процесса их изготовления (модернизации).

2.4. Единичное производство характеризуется изготовлением продукции (изделий) в соответствии с техническим решением, изложенным в рационализаторском предложении, отдельными экземплярами или небольшими неповторяющимися в течение года заказами.

2.5. Мелкосерийное производство характеризуется повторяющимся в течение года процессом изготовления и выпуска одинаковых изделий, продукции. Мелкосерийное производство отличается от серийного отсутствием строгой периодичности возобновления производственного цикла изготовления и выпуска одинаковых изделий или партий конкретной продукции.

2.6. Серийное производство характеризуется ограниченной номенклатурой продукции (изделий); периодической повторяемостью изготовления и выпуска одинаковой продукции (изделий) партиями; большей, чем для мелкосерийного производства, регулярностью.

2.7. Под уникальным объектом следует понимать продукт, изделие, удовлетворяющее чрезвычайно специфическую, единственную в своем роде утилитарную потребность общества, а поэтому выпуск его запланирован отдельной партией, отдельным экземпляром, поскольку изготавливать его серийно нет необходимости.

2.8. Крупносерийное производство характеризуется периодической повторяемостью выпуска одинаковых партий (серий), большой степенью специализации производства на выпуске данного вида продукции, большим удельным весом этого вида продукции в общем объеме выпуска продукции предприятия (производства).

2.9. Массовое производство должно отвечать совокупности следующих критериев:

- непрерывность изготовления одинаковой продукции в течение длительного времени;
- значительный объем изготавливаемой продукции;
- строгая повторяемость производственного процесса.

### **3. Выбор коэффициента $K_3$**

3.1. Числовые значения коэффициента сложности решенной технической задачи ( $K_3$ ) характеризуют сложность объекта (способа, устройства, вещества), на создание или совершенствование которого направлено рационализаторское предложение, а не того объекта, в котором в свою очередь используется объект.

3.2. При выборе числовых значений коэффициентов относящихся к устройствам следует исходить из следующих определений основных понятий, использованных в таблицах:

3.2.1. Под простой деталью понимается изделие, изготовленное из однородного материала без применения сборочных операций (болт, шайба, выступ, трубка и т.п.).

3.2.2. Сложная деталь, как правило, отличается от простой детали более сложной конфигурацией, может требовать для изготовления специальных расчетов.

3.2.3. Не основной узел механизма – это не основная (вспомогательная) часть механизма (аппарата, машины, станка), выполняющая вспомогательную функцию или несущую вспомогательную по отношению к основному назначению механизма нагрузку. Обычно в практике не основные узлы механизма могут быть изменены на другие узлы или детали без изменения функции механизма в целом.

3.2.4. Основной узел механизма, машины характеризуется тем, что является неотъемлемой частью данного механизма (станка, аппарата), выполняющей одну из основных функций целого механизма (например, ротор центрифуги, мешалка в смесителе и т.п.).

3.2.5. Машина – это механическое устройство с согласованно работающими частями, осуществляющее определенные целесообразные действия для преобразования энергии, материалов или информации.

3.2.6. Прибор – это общее назначение широкого класса устройств, предназначенных для измерений, контроля, защиты оборудования, вычислений, регулирования, сигнализации, учета, счета и т.п., причем независимо от того, выполняет он функции прибора самостоятельно или же является составной частью системы приборов.

3.2.7. Агрегат представляет собой устройство, в котором соединены в единое целое две и более машины, станка, аппарата.

3.2.8. Автоматическая поточная линия – это система машин, основного и вспомогательного оборудования, взаимно связанных и автоматически выполняющих в определенной последовательности и с заданным ритмом весь процесс изготовления продукта или его части.

3.3. При выборе числовых значений коэффициентов, относящихся к способам, следует исходить из следующих определений основных понятий, использованных в таблицах:



3.3.1. Под простым процессом следует понимать процесс, состоящий из 1-2 операций, не требующих для своего осуществления специальной аппаратуры, технических средств контроля, расчетов.

3.3.2. Под несложным процессом следует понимать процесс, состоящий из 2-3 операций, требующих для своего осуществления несложной аппаратуры или несложных средств и методов контроля.

3.3.3. Под не основной операцией технологического процесса понимается вспомогательная операция, не оказывающая существенного влияния на конечные результаты процесса в целом.

3.3.4. К основному процессу технологии относят такую часть технологии, которая, обладая в качестве процесса воздействия на материальные предметы относительной самостоятельностью, непосредственно выполняет основную функцию или одну из основных функций технологии, обеспечивающих достижение ее конечных целей, например, получение полуфабрикатов, обеспечивающих получение целевого продукта, или получение самого целевого продукта.

3.3.5. К не основным процессам технологии относятся части технологии, выполняющие вспомогательные функции в производстве, не оказывающие определенного влияния на достижение основной цели производства (например, очистка побочного продукта производства).

3.3.6. Под комплексным технологическим процессом понимают процесс, включающий различные по характеру исполнения стадии, операции и приемы, начиная от стадии подготовки сырья, получения полупродуктов, их переработки и кончая выпуском целевого продукта. Комплексный процесс – это, как, правило, процесс непрерывный.

3.3.7. Комплексный технологический процесс, каждая стадия которого или отдельные стадии которого сами по себе представляют сложные в реализации технологические процессы, содержащие в свою очередь ряд стадий, и требующие для достижения конечной цели производства учета многофакторной технологической ситуации и высокоточного регулирования параметров осуществления каждой стадии, может быть отнесен к сложному комплексному технологическому процессу

Для сложного комплексного технологического процесса характерно осуществление автоматического управления им.

3.4. При выборе числовых значений коэффициентов относящихся к веществу, следует исходить из следующих определений основных понятий, использованных в таблицах:

3.4.1. Под не основными ингредиентами рецептуры следует понимать вспомогательные вещества, вводимые в состав, но не оказывающие существенного влияния на характеристики состава в целом.

3.4.2. К сложной рецептуре вещества может быть отнесено вещество, полученное нехимическим путем, содержащее кроме основы не менее двух ингредиентов, непосредственно влияющих на его основные технические характеристики.

3.4.3. К рецептуре особой сложности можно отнести многокомпонентную, сложную рецептуру вещества, полученного не химическим путем, если содержащиеся в нем дополнительно специальные добавки при минимальных значениях их содержания в основном составе непосредственно обуславливают возникновение специфических свойств вещества в целом, а допустимые пределы их содержания, в основном составе ограничены, как правило, долями процента или максимально несколькими процентами, либо если один или несколько компонентов сами по себе представляют сложную систему или имеют сложную структуру.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Тематический план**  
**по изобретательству и рационализации**

№№ пп	Название темы	Существующее положение	Требования по улучшению	Ожидаемый эффект	Руководитель темы

Начальники служб, принимающих участие  
 в разработке плана

Уполномоченный

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**экономической эффективности от использования**  
**рационализаторских предложений в \_\_\_ году.**

№ п/п	Источник получения экономического эффекта	Экономический эффект, тыс.руб.	Примечание
1.	Рацпредложения, первый год использования которых заканчивается в ___ году.		
2.	Рацпредложения, второй год использования которых заканчивается в ___ году.		
3.	Изобретения, использованные по патентам		

Начальник плановой службы

Уполномоченный

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
к Положению об изобретательской  
и рационализаторской деятельности  
в ОАО «СИБУР Холдинг»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**П Л А Н**  
**организационно-массовой работы в области**  
**изобретательства и рационализации на \_\_\_\_\_ г.**

№№ пп	Содержание мероприятий	Исполни- тель	Срок вы- полнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6

Уполномоченный

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

\_\_\_\_\_  
 /наименование предприятия, структурного  
 подразделения/

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Смета**  
**затрат на изобретательство и рационализацию на \_\_\_\_\_ г.**

№ п/п	Статья расходов	Общая сумма затрат на изобретательство и рационализацию (тыс. руб.)			Примечание
		Отчетный год		Планируемый год	
		план	отчет	план	
1	2	3	4	5	6
1.	Изготовление и испытание моделей и образцов по изобретениям и рационализаторским предложениям				
2.	Организация и содержание экспериментальных баз, предназначенных для создания и опытной проверки рационализаторских предложений и изобретений (кроме затрат на строительство и приобретение оборудования)				
3.	Оплата труда изобретателей и рационализаторов, конструкторов, проектировщиков и технологов по разработке технической документации, изготовлению, испытанию моделей и образцов и организации производства (кроме работ, выполняемых в порядке служебного задания).				

№ п/п	Статья расходов	Общая сумма затрат на изобретательство и рационализацию (тыс. руб.)			Примечание
		Отчетный год		Планируемый год	
		план	отчет	план	
1	2	3	4	5	6
4.	Выплата вознаграждений авторам изобретений, промышленных образцов рационализаторских предложений				
5.	Выплаты вознаграждения за содействие изобретательству и рационализации				
6.	Оплата работ, связанных с проведением экспертизы, консультаций и составлением заключений по изобретениям и рационализаторским предложениям				
7.	Оплата работ по оформлению заявочных материалов на изобретения и рационализаторские предложения				
8.	Оплата работ, связанных с подготовкой материалов для патентования изобретений за границей, продажей и покупкой лицензий				
9.	Комплектование и обработка патентного фонда на издание и приобретение материалов патентно-технической информации и литературы по изобретательству				

№ п/п	Статья расходов	Общая сумма затрат на изобретательство и рационализацию (тыс. руб.)			Примечание
		Отчетный год		Планируемый год	
		план	отчет	план	
1	2	3	4	5	6
10.	Оплата командировок авторов, экспертов и других специалистов по вопросам, связанным с рассмотрением заявочных материалов или иных вопросов изобретательства и рационализации				
11.	Организация выставок, соревнований, смотров, конкурсов и иных мероприятий по изобретательству и рационализации, оплата привлекаемых для этой работы лиц, а также выплата премий по итогам указанных мероприятий				

Руководитель планово-экономической службы

Уполномоченный по новаторской работе

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**Схема организации процесса**  
**формирования плана и сметы изобретательской и рационализаторской**  
**деятельности**

Операция	Аппарат управления				Подразделения				Срок исполнения
	Рук-во	Тех. отдел	Пр. отд.	ПЭО	Рук-во	Нач. служ.	Экон. службы	Уполном.	
1. Разработка предложения к плану новаторской работы подразделения									
1.1. Анализ ввода новых объектов текущего и планового года, мест в производстве, предписаний надзорных органов. Определение количества новаторских предложений, ориентировочная оценка затрат и экономии от их внедрения.									До 15.10...
1.2. Обобщение плановых показателей служб и сравнение с итогами прошлых лет. Предложения по корректировке плановых показателей служб по количеству и экономии от использования новаторских предложений									До 20.10...
1.3. Предварительное согласование с глав. инженером развернутого плана подразделений по количеству новаторских предложений и по экономии от их использования.									До 25.10...
2. Разработка предложения к смете новаторской работы подразделения									
2.1. Расчет размера доплаты авторских вознаграждений по итогам второго года использования.									До 25.10...
2.2. Расчет затрат на внедрение по данным цехов и служб									До 01.11...
2.3. Расчет затрат на авторские вознаграждения по предложениям с экономией									До 01.11...
2.4. Расчет затрат на авторские вознаграждения по предложениям без экономии									До 01.11...

Операция	Аппарат управления				Подразделения				Срок исполнения
	Рук-во	Тех. отдел	Пр. отд.	ПЭО	Рук-во	Нач. служ.	Экон. службы	Уполном.	
2.5. Расчет затрат на вознаграждение за содействие рационализации и изобретательству									До 01.11...
3. Оформление предложений к плану и смете подразделения и отправку в АУП									
3.1. Формирование предложений подразделений к плану и смете новаторской работы. Написание пояснительной записки к плану и смете									До 05.11...
3.2. Согласование проекта сметы новаторской работы									До 08.11...
3.3. Утверждение предложений к плану и смете									До 09.11...
3.4. отправка предложений по плану и смете в отдел предприятия									До 10.11...
4. Формирование, утверждение и рассылка плана новаторской работы									
4.1. Обобщение предложений к плану рац. работы от подразделений									До 15.11...
4.2. Анализ плановых показателей подразделений по количеству и эффекту в зависимости от численности персонала. Предложения по корректировке									До 18.11...
4.3. Анализ плановых показателей подразделений в зависимости от ввода объектов и наличия «узких» мест. Предложения по корректировке			Совместно						До 22.11...
4.4. Корректировка и составление плана новаторской работы предприятия на планируемый год									До 23.11...
4.5. Утверждение плана новаторской работы у главного инженера									До 24.11...
4.6. Рассылка плана новаторской работы в подразделениях для руководства и исполнения									До 30.11...
5. Формирование и утверждение сметы новаторской работы предприятия									
5.1 Обобщение предложений по затратам подразделений.									До 15.11...

Операция	Аппарат управления				Подразделения				Срок исполнения
	Рук-во	Тех. отдел	Пр. отд.	ПЭО	Рук-во	Нач. служ.	Экон. службы	Уполном.	
5.2. Анализ планируемых затрат на новаторскую работу по предложениям подразделений. Предложения по корректировке									До 26.11...
5.3. Формирование сводной сметы расходов предприятия по новаторской работе с учетом корректировки									До 27.11...
5.4. Согласование сметы расходов на новаторскую деятельность									До 28.11...
5.5. Согласование сметы с зам. генерального директора по экономике и с главным инженером									До 29.11...
5.6. Утверждение сметы расходов новаторской работы генеральным директором									До 30.11...
5.7. Включение затрат на новаторскую работу в смету затрат предприятия									До 30.11...

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 19**  
к Положению об изобретательской  
и рационализаторской деятельности  
в ОАО «СИБУР Холдинг»

**График**  
**составления планов и отчетов новаторской работы**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 20**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**Форма № 4-НТ**

(отчитывающаяся организация)

(Представляется в Компанию до 15 февраля  
после отчетного года)

**Отчет по основным показателям изобретательской и рационализаторской работы за 20\_\_ год**

**Количественные показатели рационализаторской работы за 20\_\_ год**

**Таблица № 1**

Количество авторов, подавших рацпредложения, чел.	Количество рацпредложений, шт.						Использование рацпредложений, шт				
	Оставшихся не рассмотренными с прошлого года	Поступило в отчетном году	Всего	Принято	Отклонено	На рассмотрении	Всего использовано рацпредложений, шт.	На подготовке к использованию, шт.	Кол-во рацпредложений с эконом. эффектом, шт.	Экономический эффект от использования рацпредложений, тыс. руб.	Экономический эффект за 1-й год использования, тыс. руб.

**Финансирование и затраты на рационализацию**

**Таблица № 2**

Всего по смете, тыс. руб.	Всего использовано с начала года по факту, тыс. руб.	В том числе:						
		Использовано на разработку, тыс. руб.	На вознаграждение авторам			На премии за содействие		На орг. массо-вую работу
			За создание рацпредложений, тыс. руб.	За использование рацпредложений без экономического эффекта, тыс. руб.	За использование рацпредложений с экономическим эффектом, тыс. руб.	За использование рацпредложений без экономического эффекта, тыс. руб.	За использование рацпредложений с экономическим эффектом, тыс. руб.	

### Количественные показатели изобретательской работы за 20\_\_ год

Таблица № 3

Количество авторов, подавших заявки на выдачу патентов, чел.	Подано заявок на выдачу патентов, шт.	Всего получено патентов, шт.	В том числе:			Кроме того, получено положительных решений, шт.	Использование ОИС		
			Изобретений	Полезных моделей	Промышленных образцов		Всего использовано ОИС, шт.	Использовано ОИС с экономическим эффектом, шт.	Экономический эффект от использования ОИС, тыс. руб.

### Финансирование и затраты на изобретательство

Таблица № 4

Всего по смете, тыс. руб.	Всего использовано с начала года по факту, тыс. руб.	В том числе:						На орг. массовую работу
		Использовано на разработку, тыс. руб.	На вознаграждение авторам			На премии за содействие		
			За создание ОИС, тыс. руб.	За использование ОИС без экономического эффекта, тыс. руб.	За использование ОИС с экономическим эффектом, тыс. руб.	За использование ОИС без экономического эффекта, тыс. руб.	За использование ОИС с экономическим эффектом, тыс. руб.	

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отчитывающаяся организация)

**Показатели по используемым рационализаторским предложениям****Таблица № 5**

№ п/п	Наименование рацпредложения	Номер	Дата регистрации	Дата начала использования, где использовано (цех, участок)	Затраты на внедрение, тыс. руб.	Полученный экономический эффект от использования рацпредложений, тыс. руб.				Факторы, за счет которых создается экономический эффект
						за 2002 год	за 2003 год	за 2004 год	за 2005 год	
1.										
2.										
3.										
					Итого:					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отчитывающаяся организация)

**Показатели по используемым ОИС****Таблица № 6**

№ п/п	Полное название изобретения, полезной модели, промышленного образца	Номер патента	Дата приоритета (число, месяц, год)	Дата начала использования (число, месяц, год)	Затраты на внедрение, тыс. руб.	Полученный экономический эффект от использования ОИС, тыс. руб.				Примечание
						за 2002 год	за 2003 год	за 2004 год	за 2005 год	
1.										
2.										
3.										
Итого:										

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)



(отчитывающаяся организация)

**Приобретение лицензии****Таблица № 7**

№ п/п	Название ОИС	Номер патента	Лицензиар	Вид лицензии	Стоимость, тыс. руб.	Сроки действия		Дата начала использования (число, месяц, год)	Годовой эконом. эффект, тыс.руб.
						Начало	Окончание		
1.									
2.									

**Приобретение ОИС по договору уступки прав****Таблица № 8**

№ п/п	Название ОИС	Номер патента	Продавец	Дата заключения договора	Стоимость, тыс. руб.	Дата начала использования (число, месяц, год)	Годовой эконом. эффект, тыс. руб.
1.							
2.							

**Выданные лицензии****Таблица № 9**

№ п/п	Название ОИС	Номер патента	Лицензиат	Вид лицензии	Сроки действия		Территория действия лицензии	Суммарные полученные лицензионные платежи, тыс. руб.
					Начало	Окончание		

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 21**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**СОГЛАШЕНИЕ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Работодатель, в  
лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Работник, с другой  
стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, являются служебными. Указанные объекты являются служебными также в случае их создания Работником помимо выполнения им своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, но с использованием опыта или средств Работодателя.

2. Исключительные права на служебные объекты интеллектуальной собственности, в т.ч. право на получение патента, принадлежат Работодателю.

3. Работник обязан уведомить Работодателя о полученном им результате, способном к правовой охране, в течение одного месяца с момента получения такого результата в письменной форме.

4. Сведения о сущности созданных Работником служебных объектов интеллектуальной собственности до официального их раскрытия (публикации и т.п.), а также сведения, относящиеся к получению указанных результатов, являются информацией, составляющей коммерческую тайну.

5. В случае, если Работодатель получит патент на объект интеллектуальной собственности, либо примет решение о сохранении информации о таком объекте в тайне, либо передаст право на получение патента другому лицу, либо не получит патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам, Работник (автор) имеет право на вознаграждение, размер и порядок выплаты которого определяются на основании отдельного соглашения между автором и Работодателем.

6. Работник обязуется в течение всего срока действия настоящего Соглашения без соответствующего письменного разрешения Работодателя не передавать третьим лицам объекты интеллектуальной собственности или права на них, не оформлять на них права на свое имя.

7. Во всех остальных вопросах, возникающих в связи с получением Работником результатов интеллектуальной (творческой) деятельности, способных к правовой охране, которые не предусмотрены настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Реквизиты и подписи сторон**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 22**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**Генеральному директору**

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о создании предполагаемого ОИС**

Зарегистрировано в патентной группе  
 № \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ФИО автора	Место работы	Должность

Уведомляю (ем) Вас о создании предполагаемого ОИС

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявка на предполагаемое изобретение (полезную модель, промышленный образец) явилась результатом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я (мы) утверждаю (ем), что действительно являюсь автором данного предполагаемого изобретения.

Участие автора (ов) в создании предполагаемого ОИС является личным творческим трудом и выражается в следующем:

ФИО автора	В чем выражается творческое участие автора в создании ОИС

Приложение:

1. Описание заявки на \_\_\_\_\_ л.
2. Формула на \_\_\_\_\_ л.
3. Реферат на \_\_\_\_\_ л.
4. Чертежи на \_\_\_\_\_ л.
5. Расчет ожидаемого эффекта на \_\_\_\_\_ л.

Автор(ы):

Дата:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 23**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**об уступке права на получение патента автором**  
**предполагаемого изобретения**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Правопреемник», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и автор предполагаемого изобретения \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Правообладатель, являясь автором предполагаемого изобретения

\_\_\_\_\_, передает (уступает) Правопреемнику свое право на получение патента.

2. Правопреемник принимает право на получение патента на указанное изобретение и обязуется после получения патента выплатить Правообладателю вознаграждение согласно соглашению, заключаемому с авторами (в т.ч. с Правообладателем) о размере и порядке выплаты вознаграждения авторам изобретения.

3. Правообладатель несет ответственность за действительность уступаемого права на получение патента и заявляет, что настоящее соглашение не нарушает прав и законных интересов других лиц.

4. Правообладатель обязуется содействовать Правопреемнику в решении всех вопросов, связанных с оформлением и получением Правопреемником патента на изобретение, а также его дальнейшим использованием и распоряжением.

5. Правообладатель обязуется обеспечить конфиденциальность любой информации, связанной с изобретением.

6. Соглашение действует с момента его подписания обеими сторонами до истечения срока действия патента на изобретение.

Приложение: Справка с места работы Правообладателя об отсутствии возражений работодателя.

Реквизиты и подписи сторон

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 24**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**АКТ**

**соответствия использованного технического решения**  
**формуле изобретения**

**патент № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

(название изобретения)

В цехе № \_\_\_\_\_ в объекте техники \_\_\_\_\_

(наименование технологического

\_\_\_\_\_

процесса, изготавливаемого или модернизируемого устройства, вещества, материала,

\_\_\_\_\_

в отношении которого устанавливается факт использования изобретения, обозначение,

\_\_\_\_\_

номера регламента, чертежей или иной технической документации на объект)

Формула изобретения \_\_\_\_\_

(приводится независимый пункт формулы изобретения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сопоставительная таблица признаков изобретения  
и исследуемого объекта техники

Признаки изобретения по пункту формулы	Соответствующие признаки объекта	Совпадает, не совпадает	Ссылка на техническую документацию
1	2	3	4

Выводы:

**Вариант 1.**

Все признаки независимого пункта формулы изобретения использованы в объекте. Изобретение, патент № \_\_\_\_\_, использовано в объекте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вариант 2.**

Признак (признаки) изобретения \_\_\_\_\_  
не использован (не использованы) в объекте техники и заменен (заменены) следующими признаками

\_\_\_\_\_ (содержание заменяющего или заменяющих признаков)

Признак (признаки) объекта \_\_\_\_\_  
следует считать эквивалентным (эквивалентными) признаку (признакам) изобретения

\_\_\_\_\_ поскольку он (они) выполняют ту же функцию, что и замененный, а именно

\_\_\_\_\_ (указать выполняемую функцию)

\_\_\_\_\_ достигается такой технический результат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ замененный и заменяющий признаки известны в данной области техники как  
взаимозаменяемые и равноценные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать источники информации, из которых может быть

\_\_\_\_\_ сделан вывод о взаимозаменяемости и равноценности признаков)  
а сущность изобретения при указанной замене не изменилась.

**Вариант 3.**

Признак (признаки) изобретения \_\_\_\_\_  
не использован (не использованы) в объекте и заменен (заменены) следующими  
признаками \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приводятся обоснования отсутствия эквивалентности признаков исходя из несоответствия замены критериям  
эквивалентности)

Изобретение по патенту № \_\_\_\_\_ (заявке № \_\_\_\_\_) не использовано в  
объекте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

**Вариант 4.**

Признак (признаки) изобретения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (содержание признака)

не использован (не использованы) в объекте и не заменен другими признаками.

Изобретение по патенту № \_\_\_\_\_ (заявке № \_\_\_\_\_) не использовано в  
объекте \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии**

**Члены комиссии**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 25**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

Генеральный директор

---

**ГРАФИК**

**подготовки, разработки и проверки изобретения**

По патенту № \_\_\_\_\_

---

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Этапы и объем работ	Участок, где намечается реализация этапа	Срок исполнения	Ответственный	Примечание

Главный инженер

Начальник производства

Руководитель патентной группы

Другие должностные лица

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 26**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о размере выплаты вознаграждения авторам**  
**предполагаемого изобретения**

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Патентообладатель», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и автор(ы) предполагаемого изобретения \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Автор(ы)», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Патентообладатель выплачивает Авторам поощрительное вознаграждение в месячный срок с даты получения Патентообладателем патента на изобретение \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ средних заработных плат в \_\_\_\_\_ (предприятии) на дату получения патента.

2. За использование изобретения в течение срока действия патента Патентообладатель выплачивает Авторам вознаграждение в размере и порядке, определяемом на основании дополнительного соглашения между Патентообладателем и Авторами, которое заключается в течение двух месяцев с момента составления и утверждения Патентообладателем акта об использовании изобретения.

3. При продаже Патентообладателем лицензии на использование изобретения Патентообладатель выплачивает в течение срока действия патента Авторам вознаграждение в размере 20% выручки от продажи лицензии на изобретение в трехмесячный срок после получения Патентообладателем выручки от продажи лицензии.

4. Лицо, уполномоченное Авторами - \_\_\_\_\_ имеет право проверки правильности расчета выплачиваемого Авторам вознаграждения.

5. Выплата вознаграждения осуществляется Патентообладателем каждому Автору в соответствующей части, предусмотренной соглашением между Авторами о распределении вознаграждения, которое заключается Авторами самостоятельно и должно быть предоставлено Патентообладателю в течение 30 дней с момента подписания настоящего соглашения.

6. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания, составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для сторон.

Реквизиты и подписи сторон



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 27**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

К условиям конкурса рационализаторов и изобретателей  
 предприятия \_\_\_\_\_

### Показатели

Работа коллектива	_____	
<hr/>		
в области рационализации и изобретательства за _____ г.		
Руководитель	_____	
	(Ф.и.о.)	
Уполномоченный по новаторской работе	_____	
	(Ф.и.о.)	
Наименование изобретения или рацпредложения с максимальной экономией от использования	_____	
<hr/>		
Сумма экономии от использования	_____ тыс. руб.	
<hr/>		
Показатели	_____ г. предыдущий год	_____ г. отчетный год
1. Экономия от использования новаторских предложений		_____ тыс. руб.
2. Количество внедренных предложений	_____ шт.	
3. Количество рационализаторов (изобретателей)	_____ чел.	
4. Количество работающих в подразделении	_____ чел.,	в том числе:
А) промышленно-производственный персонал	_____ чел.	
Б) управленческий персонал	_____ чел.	
В результате использования изобретений или рацпредложений сэкономлено	_____ тыс. руб.	
Газа	_____ тыс. м <sup>3</sup>	
Конденсата	_____ тонн	
Электроэнергии	_____ тыс. квт./час.	
Материалов	_____ тыс. руб.	
Химреагента	_____ тонн	
Металла	_____ тонн	
Тепловой энергии	_____ Гкал	
Турбинного масла	_____ тонн	
Трудозатраты	_____ тыс. руб.	
Услуги сторонних организаций	_____ тыс. руб.	
Прочие расходы	_____ тыс. руб.	
Главный инженер		_____
		(подпись, Ф.и.о.)
Главный бухгалтер		_____
		(подпись, Ф.и.о.)
Начальник планового отдела		_____
		(подпись, Ф.и.о.)
Уполномоченный по новаторской работе		_____
		(подпись, Ф.и.о.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 28**  
**к Положению об изобретательской**  
**и рационализаторской деятельности**  
**в ОАО «СИБУР Холдинг»**

**«Лучший рационализатор» предприятия \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Наименование подразделения \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Творческий вклад рационализатора в \_\_\_\_\_ году.  
 Подано предложений \_\_\_\_\_ шт., использовано предложений \_\_\_\_\_ шт.  
 Сумма экономии от использования предложений \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
 Сумма экономии от их использования, всего \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
 Название предложения с максимальной экономией от использования \_\_\_\_\_

(название)

Сумма экономии от их использования \_\_\_\_\_ тыс. руб.

В результате использования предложений дополнительно сэкономлено:

Газа	_____	тыс. м <sup>3</sup>
Конденсата	_____	тонн
Труб	_____	пог. м.
Лесоматериалов	_____	м <sup>3</sup>
Проката черных металлов	_____	тонн
Электроэнергии	_____	тыс. квт./час
Бензина	_____	тонн
Дизтоплива	_____	тонн
Химреагента	_____	тонн
и др. (указать)	_____	

Руководитель подразделения	_____	(подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	(подпись, Ф.И.О.)
Начальник планового отдела	_____	(подпись, Ф.И.О.)
Уполномоченный по новаторской работе	_____	(подпись, Ф.И.О.)